

YÖNETMELİK

Biruni Üniversitesinden;**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Biruni Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Biruni Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (BİRÜZEM): Biruni Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Biruni Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim ile ilgili araştırma geliştirme ve uygulama çalışmalarını yayımlar yapmak.
 - Ön lisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitim de dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
 - Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme temeline dayanan teknolojilerle desteklemek.
 - Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.
 - Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
 - Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.
 - Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımlı tasarımlar veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek, yeni öğrenme sistemlerinin, teknolojilerinin ve uygulamalarının araştırılması ile bunların üniversite öğrenme materyallerine dönüştürülmesi çalışmalarını gerçekleştirmek.
 - Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve ilgililerin yararlanmasına çabmak.
 - İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenleyerek bilgiyi yaymak ve yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda hizmet vermek.
 - Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenme uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.
 - Uzaktan eğitim alanında gelişmelere katkıda bulunabilmek için Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlar arasında bilgi birikimini paylaşmak ve işbirliği yapmak.
 - Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim araçlarını etkin ve verimli kullanabilmesi için eğitimler düzenlemek.
 - Uzaktan eğitim sertifika programları düzenlemek.
- Merkezin faaliyet alanları**
- MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
 - Üniversitede uzaktan eğitim, e-öğrenme veya mobil öğrenme yoluyla verilen derslerin içeriklerini çoklu ortam araçlarıyla tasarlamak, hazırlamak ve sunmak.
 - Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini tasarlamak, hazırlamak ve bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonu sağlamak.
 - Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak ve önermek.
 - Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
 - Uzaktan eğitim programlarında görev yapan öğretim elemanlarına ve programda kayıtlı öğrencilere sistemin kullanımı ile ilgili eğitim, danışmanlık ve teknik destek hizmeti vermek.
 - Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitim ile ilgili her türlü güncellenmeyi sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki personeli arasında Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir kişiyi Müdür yardımcı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılmış halinde yerine müdür yardımcısı, Müdür yardımcısının bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kurulu üyeleri arasında Müdür tarafından önerilen birisi vekalet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer. Müdür istediğinde Rektörün onayı alınmak kaydıyla yardımcısını değiştirebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Merkez çalışmalarını koordine etmek.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörün onayına sunmak.
- Merkezin Üniversitenin diğer birimleri ile olan koordinasyonunu sağlamak.
- Akademik birimlerden gelen uzaktan eğitim programı açma tekliflerine ilişkin görüşlerini Rektörün onayına sunmak.
- Uzaktan eğitim yapan akademik programların görüşülmesi sırasında, ilgili meslek yüksekokulu, fakülte ve enstitü kurullarında ilgili bölüm/program başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdür, Merkez çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversite personeli arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(2) Merkez müdür yardımcısı, Merkez Müdürü ile işbirliği içinde Merkez çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olur. Merkez Müdürününün olmadığı zamanlarda Merkez Müdürü adına Merkezi yönetir.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile en fazla üç yıl süre ile görevlendirilen üç üye, Müdür ve Müdür Yardımcısı olmak üzere beş kişiden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin her hangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplantı ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu 2 oy sayılır. Müdür ihtiyaç duyduğu zaman Yönetim Kurulu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikteki esaslar doğrultusunda kararlar almak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- d) Bölüm/program başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleriyle ilgili tavsiye kararları almak.
- e) Program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.
- f) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm/program başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.