

**24.10.2018 Tarihli**  
**Mütevelli Heyet Toplantısı**  
**Karar Eki**

---

**T.C.**  
**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI, KORUNMASI VE**  
**İMHASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Dayanak**

**Madde 1–** İşbu Yönergenin dayanağı 07.04.2016 tarih 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuattır.

**Amaç**

**Madde 2–** Bu Yönergenin amacı;

**a)** Biruni Üniversitesi'nin (bundan sonra "Üniversite" olarak anılacaktır) iç işleyişini, 07.04.2016 tarih 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun kararları ve sair mevzuat kapsamında düzenlemek,

**b)** Başta Üniversite'nin öğrencilerine, mezunlarına, idari ve akademik personeline ve tüm çalışanlarına, aday çalışanlarına, aday öğrencilerine, ziyaretçilerine, ilişki kurduğu diğer kurumların çalışanlarına, yetkililerine ve 3. kişilere ait olmak üzere kişisel verileri Üniversite tarafından işlenen tüm kişilere ait kişisel verilerin, işlenmesine ve korunmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 3–** İşbu Yönerge, KVKK ve sair mevzuata teknik ve idari konularda uyum sağlamak için gerçekleştireceği düzenlemelere esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır. Üniversitenin tüm akademik ve idari personeli ile tüm çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Yönerge ile getirilen düzenlemeler ile KVKK ve sair mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür. Yönerge ile belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda Üniversite bünyesinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbir alınacak, gerekli iç prosedürler oluşturulacak, gerekli tüm eğitimler yapılacak, tüm çalışanlar ve ilişki içinde olunan kurumların KVKK süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulacaktır.

**Tanımlar**

**Madde 4–** KVKK madde 3 kapsamında sayılan tanımlar işbu Yönerge için de geçerli olmakla birlikte, bu Yönergede geçen,

- a) **Aday çalışan:** Üniversiteye herhangi bir yolla iş veya staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Üniversitenin incelemesine açmış olan gerçek kişileri,
- b) **Aday öğrenci:** Üniversiteye kayıt başvurusunda bulunmuş ve ilgili bilgilerini Üniversitenin incelemesine açmış henüz kaydı yapılmamış olan gerçek kişileri,
- c) **Başvuru formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içerecek, Yönerge kapsamında yukarıda bağlantı sağlanan başvurunun yöntemini açıklayan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince ilgili kişi (kişisel veri sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,
- d) **Biruni Üniversite Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi):** Sağlık hizmetleri ile ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma imkânı sağlamak, her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirmek amacıyla Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri ile yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için kurulmuş Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) **Hasta:** Sağlık hizmetlerinden faydalanma ihtiyacı olan kimseyi,
- f) **Hasta yakını:** Hastayı hastaneye veya muayenehaneye kadar getiren, manen refakat eden hastanın birinci derece yakınları veya akrabası veya en yakın arkadaşı kimseleri,
- g) **Hastane:** Biruni Üniversite hastanesini,
- h) **Hekim:** İnsanlardaki hastalıkları tanılayan ve onları ilaçlarla ya da kimi araçlarla tedavi eden, hekimlik öğrenimi görmüş kimseyi,
- i) **İç Ağ Uzaktan Erişim:** İnternet üzerinden ve/veya benzeri teknolojiler kullanılarak, Üniversite çalışanlarına, bilişim ile ilgili birimlerin onayı ile amaca ve hizmete özel sağlanan uzaktan erişim uygulamalarının tümü,
- j) **İlişki içinde olunan kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri:** Üniversitenin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumların; iş ortağı, tedarikçileri ve onların çalışanları ile bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere gerçek kişilerin tümünü,
- k) **Kişisel veri:** Ad, soyadı, T.C. Kimlik numarası, pasaport numarası veya geçici T.C. Kimlik numarası, doğum yeri ve tarihi, medeni hal, cinsiyet, Üniversiteye özgü öğrenci numarası ve tanımlayabilecek diğer kimlik verileri; adres, telefon numarası, elektronik posta adresi ve sair iletişim verileri, ödeme ve faturalama bilgileri gibi finansal veriler; muhtelif zamanlarda Üniversite tarafından elektronik olan veya olmayan yöntemlerle edinilebilecek sesli ve dijital bilgiler; Üniversitede bulunulan süre içerisinde kamera kayıtları görüntüleri, otoparkın kullanılması halinde araç plaka verileri, genel ve özel nitelikli kişisel veriler; eğitim öğretim hizmetlerinin finansmanı ve planlaması amacıyla ödeme ve faturalama bilgileri gibi finansal veriler sınırlayıcı olmamak kaydıyla kişisel verileri,
- l) **KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
- m) **Mütevelli Heyeti:** Biruni Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

- n) **Ziyaretçi:** Üniversitenin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren, etkinliklere katılan veya Üniversitenin internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri,
- o) **Öğrenci:** Üniversiteye kayıt yaptırarak eğitim hizmeti alan kişileri,
- p) **Refakatçi:** Muayene ve tedavi sırasında hastaya yardımcı olmak üzere yanında bulunan kimseyi,
- q) **Rektörlük:** Biruni Üniversitesi Rektörlüğünü
- r) **Tedarikçi:** Üniversitede faaliyetler yürütülürken Üniversitenin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Üniversiteye hizmet sunan tarafları,
- s) **Üçüncü (3.) kişi:** Yönergede tanımlanmamış ancak kişisel verileri Üniversite tarafından işlenen diğer gerçek kişileri,
- t) **Üniversite:** Biruni Üniversitesi'ni,
- u) **Veri sorumlusu temsilcileri heyeti:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan ve Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından atanan kişileri,
- İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve İşlenme Amaçları

#### Üniversite bünyesinde kişisel verileri işleyen bölümler

**Madde 5– (1)** Üniversite bünyesinde veri işleyen birimler, Üniversiteye bağlı idari ve akademik birimlerin tamamını kapsar.

(2) İşbu birimler, Yönergede sayılan usul ve esaslara uyum sağlamak ve bunları uygulamakla yükümlüdür. Her bir birim, birim amiri başkanlığında bu yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve 6 ayda bir periyodik toplantılar düzenler. Toplantı sonucunda düzenlenecek raporu Rektörlüğe sunar.

#### Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti, atanması ve sorumlulukları

**Madde 6– (1)** Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti, Mütevelli Heyetinin kararı ile Üniversite ve Hastane için ayrı ayrı belirlenir. Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti, göreve başlama tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde toplanır ve devamında 3 aylık periyotlarla toplanır, toplantı sonucunda rapor düzenler ve bu raporu Rektörlüğe sunar.

(2) Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti'nin her bir üyesi idari, cezai yahut hukuki bir soruşturma, kovuşturma ya da yargılamanın vuku bulması halinde, bu aşamalarda görev alarak Üniversiteyi ayrı ayrı temsil etmeye, ifade vermeye, Kişisel Verileri Koruma Kurumu başta olmak üzere bilumum idari ve adli makamda beyanda bulunmaya ve benzeri bilumum iş ve işlemleri gerçekleştirmeye yetkili ve bunlardan dolayı sorumlu kılınmış olup, buna dair yetki ve sorumluluklar kendisine ayrıca iş tanım formları ile tebliğ edilecektir.

(3) Mütevelli Heyeti kararı ile atanan, “Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti”, Üniversite

bünyesinde KVKK, sair mevzuat ve işbu Yönerge ile bağlantılı iş ve işlemleri yönetmek üzere aşağıda yer alan görevleri yerine getirir:

- a) Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
  - b) KVKK ve ilgili mevzuata uyum sağlanması konusunda yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenler konusunda Rektörlüğe öneride bulunmak, koordinasyonu sağlamak ve uygulanmasını gözetmek
  - c) İşbu Yönerge kapsamında ilgili görevleri yerine getirmek, Yönergenin güncelliğini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
  - d) Üniversitenin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini Rektörlüğün onayına sunmak,
  - e) Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Üniversite içinde yapılması gerekenler konusunda Rektörlüğe önerilerde bulunmak,
  - f) İşbu Yönergede tanımlanan tüm iç işleyişleri ve süreçleri düzenlemek ve yürütmek,
  - g) İşbu Yönergenin uygulanması konusunda yapılacak eğitimleri belirlemek ve icra edilmesini denetlemek,
  - h) Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Üniversite içerisinde ve Üniversite'nin işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
  - ı) Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilenmelerini temin edecek mekanizmaları kurmak,
  - j) Kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini sildirme, yok etme ve anonim hale getirme başvurularını, karara bağlamak üzere ilgili birimin hazırladığı raporu, mütevelli heyetine sunmak,
  - k) Üniversite çalışanlarının Yönergeye uygun hareket etmesini ve Yönergenin hükümlerine uymasını sağlamak,
  - l) Kişisel Verilerin Korunması Kurumu ve Kurulu ile olan ilişkileri koordine etmek,
  - m) Mütevelli Heyetinin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.
- (4) Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti yukarıda sayılan görevleri yerine getirmek için Üniversite bünyesinde mevcut kişisel verilere, izin veya onaya ihtiyaç duymadan doğrudan ulaşma yetkisine haizdir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Veri İşleme

#### **Kişisel veri işleme ilkeleri**

**Madde 7–** Kişisel veriler KVKK'nın 4. maddesi uyarınca aşağıdaki ilkelere uygun şekilde işlenir.

- a) Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olması,
- b) Kişisel verilerin doğru ve güncel olması,

- c) İşlenme amacının belirli, açık ve meşru olması,
- d) Verilerin; amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmesi,
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi.

### Veri işleme şekli

**Madde 8– (1)** Üniversite birimleri, aşağıdaki kaynaklardan elde edeceği kişisel verileri tarif edilen şekilde işleyebilirler.

**a) Öğrenci:** Kayıt yaptıran öğrencilerden alınan kişisel veriler, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından kendilerine ait dosyalarında saklanarak yasal çerçeveler dâhilinde işlenir. Kayıtlı olan öğrenciler ile yeni kayıt yaptıracak olan tüm öğrencilere bilgilendirme yapılarak verilerinin işlenmesine ilişkin “**Öğrenciler İçin Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Bilgilendirme Ve Onam Formu**”(**Ek-1**) ile onamı alınır. Alınan onamlar öğrencinin dosyasında muhafaza edilir. Aynı işlemler Sürekli Eğitim Merkezi, Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler Ofisi, TÖMER tarafından öğrenci bazında gerçekleştirilen işlemler için de uygulanır.

**b) Ziyaretçi:** Üniversiteye gelen tüm ziyaretçi, firma çalışanları, aday öğrenci, öğrenci yakını vb. Üniversiteye giriş yapan tüm gerçek kişilerden güvenlik görevlileri tarafından “**Ziyaretçiler İçin Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Bilgilendirme Ve Onam Formu**” (**Ek-2**) ile verilerinin işlenmesine ilişkin onam alınır. Tüm çalışan, hasta, stajyer, ziyaretçi ve refakatçiler güvenlik kameraları ile ilgili uyarı görseli ile bilgilendirilir. Görselin altında yer alan QR kodu ile internet sayfasındaki “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu-KVKK Hakkında Bilgilendirme Metni**” (**Ek-3**)” ne ulaşılabilir.

**c) Aday çalışan ve çalışan personel:** Üniversiteye herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Üniversitenin incelemesine açmış olan gerçek kişilerin verilerinin işlenmesine ilişkin onam, İnsan Kaynakları birimi tarafından “**İş Başvurusunda Alınan Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Bilgilendirme Ve Onam Formu**” (**Ek-4**) ile alınır. 4857 sayılı İş Kanunu’nun 75. maddesince düzenlenen özlük dosyasında muhafaza edilen tüm bilgi ve belgeler kişisel veri kapsamındadır. Çalışanlar, kendisine ait kişisel verilerin yanında işin niteliği, görev ve unvanının getirdiği sorumluluk çerçevesinde elde ettiği kişisel verileri KVKK’da belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde muhafaza edeceğini kabul eder ve “**Kişisel Verilerin Korunması Protokolü**” (**Ek-5**), “**Sır Saklama ve Gizlilik Sözleşmesi**” (**Ek-6**), “**Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi**” (**Ek-7**)” doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesine onam verir. Ayrıca kuruma ait bilgileri herhangi bir yöntemle almayacağını taahhüt eder. “İç Ağ Uzaktan Erişim” hakkından yararlanan Üniversite çalışanlarına, bilişim birimi tarafından “**İç Ağ Uzaktan Erişim Taahhütnamesi**” (**Ek-8**)” imzalatılarak, erişim hakkının Üniversitenin yazılı onayı olmadan 3. şahıs ya da kişilere hiçbir şekilde devredilemeyeceğini, kullanılamayacağını taahhüt eder ve taahhütname İnsan Kaynaklarındaki özlük dosyalarında saklanır.

**d) Tedarikçi ve yüklenici firmalar/çalışanlar:** “İç Ağ Uzaktan Erişim” hakkı sağlanan tedarikçi ve yüklenici firmalara/çalışanlarına, bilişim ile ilgili birimler tarafından “**İç Ağ Uzaktan Erişim ve Gizlilik Sözleşmesi**” (**Ek-9**)” imzalatılır. Firmalar/çalışanlar Üniversiteden elde edecekleri

bilgilerin 3. şahıs ya da kişilere Üniversitenin yazılı onayı olmadan hiçbir şekilde devredilemeyeceğini, kullanılamayacağını taahhüt eder. Tedarikçi ve taşeron firmalara “**Firmalar için Gizlilik Sözleşmesi (Ek-10)**”, hastane tarafında ayrıca “**Firmalar için Gizlilik Taahhütnamesi (Ek-11)**” ve işbu firmaların personellerine “**Taşeron Personeli - Kişisel Verilerin Korunması Protokolü (Ek-12)**” imzalatılır.

e) **Hasta:** Hastanın KVKK ile ilgili bilgilendirilmesi ve açık rızaları “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme Ve Onam Formu (Ek-13)**” ile kendisine veya yasal temsilcisinden alınır. Ayrıca her ameliyat ve işlem onamı, ameliyat ve işleme özel olarak alınır. Hastaneye her başvuran ayaktan ve/veya yatan hastaya her başvuruda “**Hastaneye Kabul Onam Formu (Ek-14)**” doldurulur.

f) **Uygulama/klinik uygulama öğrencisi:** Sağlık uygulama ve araştırma merkezine/hastaneye uygulama/klinik uygulamaya gelen öğrencilerin KVKK konusunda bilgilendirme yapılarak açık rızaları “**Kişisel Verilerin Korunması Protokolü (Ek-15)**” ile alınır. Ayrıca öğrencilere kuruma ait bilgileri herhangi bir yöntemle alamayacağına ve paylaşmayacağına dair “**Uygulama/ Klinik Uygulama Öğrencisi İçin Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi (Ek-16)**” imzalatılır.

g) **Hastane ile ilgili diğer hususlar:** Hastaneler, işbu Yönergede yer alan ilkelere aykırı olmamak kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesi, aktarılması, korunması ve imhası için çeşitli taahhütname, protokol, onam ve bilgilendirme formu, sözleşme ve benzeri evrakları yürürlüğe sokabilirler.

(2) İşbu Yönergenin 5.maddesinde sayılan her bir birim ve diğer personeller, kanuni istisnalar saklı kalmak kaydıyla, veri işleme öncesinde KVKK’ nın 5., 6. ve 11. maddeleri kapsamında ilgili kişiden açık rıza almakla yükümlüdür.

### **Kişisel veri işleme şartları ve politikası**

**Madde 9–** Üniversite kişisel verilerin işleme süreçlerini, KVKK’ nın 5. maddesinde yer alan şartlara uygun olarak yürütür. Bu doğrultuda Üniversite, kişisel verileri yalnızca kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işler. Buna göre;

a) **İlgili kişinin açık rızasının bulunması:** Üniversitede; öğrenci, öğrenci adayı, mezun, çalışan, çalışan adayı, ziyaretçi ve 3. şahısların kişisel verilerinin işlenmesi için açık rızaları her bir birim için belirlenen onam formu (Ek-1, Ek-2, Ek-4, Ek-5, Ek-13, Ek-14) ile alınmaktadır.

b) **Kanuni gereklilikler nedeniyle verilerin işlenmesi:** Üniversitede kişisel veriler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili sair mevzuat, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Yükseköğretim Denetleme Kurulu, Yükseköğretim Kalite Kurulu vb. tarafından getirilen eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine ve denetimine ilişkin taleplerin karşılanması, çalışan bilgilerinin sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydedilmesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince işlenmekte, kişisel verilerin işlenmesinde mevzuat hükümleri ile öngörülen sınırlar aşılmamaktadır.

c) **Fiili imkânsızlık nedeniyle ilgili kişinin açık rızası alınamaması durumunda kişisel verilerin işlenmesi:** KVKK, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızası hukuken geçerli olmayan kişinin kişisel verisinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması halinde işlenebileceğini hükme bağlamıştır.



Üniversite, gerekli hallerde kişisel verileri bu hüküm doğrultusunda işler.

**d) Bir sözleşmenin kurulması ve/veya ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi:** Bir sözleşmenin kurulması ve/veya ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydı ile sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler Üniversite tarafından işlenebilir.

**e) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için veri işlenmesi:** Üniversite, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek için, kişisel verileri söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağlı olacak şekilde işleyebilir.

**f) İlgili kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi:** Kişinin kendisinin, kişisel verilerini alenileştirmiş olması halinde, Üniversite söz konusu verileri, alenileştirme amaçları ile orantılı olarak işleyebilir.

**g) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olan verilerin işlenmesi:** Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde Üniversite tarafından işlenebilir.

**h) Üniversitenin meşru menfaati için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Üniversitenin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

**i) Kamera kayıtları ile kişisel verilerin işlenmesi:** Üniversitede güvenliğin sağlanması amacıyla; bina, kampüs ve benzeri mekânların girişlerini güvenlik kameraları ile izleyebilir ve kayıt edebilir. Yine aynı saikle ziyaretçi giriş çıkış bilgileri kayıt altına alabilir. Üniversite, hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek ve telafisi mümkün olmayacak zararları engellemek için iç mekânları güvenlik kameraları ile izleyebilir, sınavları ve dersleri kaydedebilir. Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara, canlı kamera görüntülerine ve ziyaretçi kayıtlarına, yalnız sınırlı sayıda Üniversite çalışanı ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun uyarınca, Üniversitenin bilişim ile ilgili birimleri ve hizmet alımı yaptığı özel güvenlik şirketi erişim sağlar. Ziyaretçi giriş- çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen kişisel veriler yalnızca fiziki ortamda ziyaretçi defterine kaydedilir. Üniversite de kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirler alınır. Güvenlik kameraları kullanılması ve ziyaretçi giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinde KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket edilir.

**j) İnternet ile elde edilen verilerin işlenmesi:** Üniversite, kampüs ve diğer tesisler içerisinde öğrencilere ve ziyaretçilere internet erişimi sağlamaktadır. İnternet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 sayılı kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Üniversite içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına bilişim ile ilgili birim çalışanları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Üniversitenin internet sitesini ziyaret eden kişilerin, sitedeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde

gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler sunabilmek ve çevrimiçi reklam faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla site içerisindeki internet hareketleri kaydedilebilir. Üniversitenin yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar internet sitesinin “İnternet Sitesi Gizlilik Politikası” metinleri içerisinde yer almaktadır.

### **Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları ve politikası**

**Madde 10– (1)** KVKK’ nın 6. maddesi, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan kişisel verileri “özel nitelikli” olarak tanımlamıştır. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

(2) Üniversitede özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası var ise işlenir. Kişinin açık rızası olmaması durumunda özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hallerde işlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Veri Aktarma**

#### **Kişisel verilerin aktarılması**

**Madde 11– (1)** KVKK’ nın 8. maddesi kişisel verilerin 3. şahıslara aktarılmasına ilişkin hususları düzenlemiştir. Bu kapsamda, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak, tüm mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım süreçlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre uyarlanması Üniversitenin sorumluluğunda olup Kişisel Veri Sorumluları tarafından bu süreçler takip ve koordine edilir.

**a) Kişisel verilerin yurt içinde aktarılması:** Üniversite, kişisel verilerin yurt içerisinde aktarılmasında aşağıdaki kısıtlamalara ve ilkelere uygun davranır.

- **İlgili kişinin kişisel verilerinin aktarılmasına dair açık rızasının bulunması:** Üniversite, ilgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde 3. şahıslara aktarılmasına rıza gösterdiğini belgeler. Kişisel verilerin aktarıldığı 3. şahısların bilgisi Üniversite tarafından saklanır.
- **İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması:** İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde dahi, KVKK’ nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile düzenlenen koşullarda kişisel veriler 3. şahıslara aktarılabilir.
- **İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması ve mevzuat hükümlerinin gerektirmesi koşulu ile kişisel verilerin aktarılması:** Üniversite, işbu Yönergenin 8. maddesinde düzenlenen koşulların gerçekleştiğini tespit etmek sureti ile özel nitelikli kişisel verileri 3. şahıslara aktarabilir.

**b) Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması:** Üniversite, kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında aşağıdaki kısıtlamalara ve ilkelere uygun davranır.

- **İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına ilişkin açık rızasının bulunması:**



Üniversite kişisel verilerin yurt dışına aktarılması için ilgili kişinin açık rızasının alınmasını temel esas olarak kabul eder. Üniversite ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt dışında 3. şahıslara aktarılmasına rıza gösterdiğini tespit eder ve yurtdışına aktarımı, Veri Koruma Kurulu'nun yayınlayacağı güvenli ülke listesi dâhilinde gerçekleştirir.

- **İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması:** İlgili kişinin kişisel verilerini yurt dışına aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı durumlarda, kişisel verilerin yurt dışında 3. şahıslara aktarılması, Veri Koruma Kurulu'nun yayınlayacağı güvenli ülke listesi dâhilinde olmak koşulu ile mümkündür. KVKK' nın 9. maddesi gereğince, yurt dışına kişisel verilerin aktarılması için ayrıca verilerin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması gerekmektedir. Kurul tarafından ilan edilecek güvenli ülke listesi, Kişisel Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti tarafından Üniversite iç süreçlerine dâhil edilir. Kurul tarafından güvenli ülke listesi yayınlanıncaya kadar, kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının gerekmesi halinde, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak Üniversite ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı 3. kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi kaydı ve Kurul tarafından izin verilmesi ile Üniversite tarafından kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir. Kurul tarafından güvenli ülke listesinin ilanından sonra, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli koruma bulunmuyor ise, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak Üniversite ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı 3. kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kurulun izninin bulunması kaydı ile kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Silme, Yok Etme, Anonim Hale Getirme ve Veri Envanteri

#### Silme, yok etme, anonim hale getirme

**Madde 12– (1)** Kişisel verilerin işlenmesine yönelik açık rızanın geri alınmış olması veya KVKK' nın 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması ya da adı geçen maddelerde istisnalardan hiç birinin uygulanamayacağı bir durumun söz konusu olması halinde, işlenme şartları ortadan kalkan kişisel verilerin aşağıda belirtilen prosedüre uymak koşuluyla, uygulanan yöntemin gerekçesi de açıklanmak suretiyle ilgili birim tarafından, silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin rapor hazırlanır. İlgili rapor Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti'ne sunulur. Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti, işbu rapor doğrultusunda verinin yok edilmesine, silinmesine yahut anonim hale getirilmesine ya da verinin saklanmasına ilişkin görüşünü Mütevelli Heyetine bildirir. Mütevelli heyeti bu konuda nihai karar verir. Karar Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti tarafından ilgili birimlere bildirilir. İlgili birimler silme, yok etme yahut anonim hale getirilme işlemlerini gerçekleştirir. Ancak kesinleşmiş bir mahkeme kararının söz konusu olması halinde mahkeme kararı ile hükmedilen imha yöntemi uygulanır.

(2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 yıl süreyle saklanır.

(3) Kişisel veriler aksine bir kesinleşmiş mahkeme kararı veya ihtiyati tedbir kararı bulunmadıkça, Yönergenin 12. maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak ilgili mevzuat gereği mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanır ve süre sonunda imha edilir.

### **Veri envanteri oluşturulması**

**Madde 13–** Kişisel veriyi koruyan veya işleyen Üniversite birimleri, Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren 3 ay içinde kişisel veri envanter listelerini oluşturur ve listelerinde bulunan her bir veri maddesinin yasal zorunluluklar kapsamında ne kadar süre ile muhafaza edileceğini belirler. Kişisel veri envanterleri her bir birim tarafından Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti'ne iletilir. İşlemeyle ilgili şartların ortadan kalkıp kalkmadığını her bir birim 6 aylık periyotlarla gözden geçirir. İlk periyodik gözden geçirme işbu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay içinde yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Başvuru**

#### **Veri sahibi başvurusu**

**Madde 14–** (1) Kişisel veri sahibinin Üniversite için “**Kişisel Verileri Koruma Kanunu Uyarınca Bilgi Talep Formu (Ek-17)**” ile yaptığı başvurusu ya da Kurulun veya bir mahkemenin bildirimine üzerine, ilgili birimler, periyodik denetleme süresine bakmaksızın gözden geçirmeyi yaparlar. Talep, başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır ve ilgili kişiye Veri Sorumluları Temsilcileri Heyeti aracılığıyla bilgi verilir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu kişisel veriler 3. kişilere aktarılmışsa, ilgili birim bu durumu derhal aktarım yapılan 3. kişiye bildirir ve 3. kişi nezdinde KVKK kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasına dair tedbirler alınması için durumu Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti'ne bildirir.

(2) Kişisel veri sahibi, KVKK'nın 13. maddesine istinaden Üniversite'ye başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesi için başvuru yaptığında, Üniversitenin ilgili birimi, kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkıp kalkmadığını inceler ve buna ilişkin görüşünü Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti'ne bildirir.

(3) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmadığı durumlarda, kişisel veri sahiplerinin verilerinin silinmesi veya yok edilmesine yönelik başvurular Üniversite tarafından KVKK'nın 13. maddesinin 3. fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir. Ret cevabı ilgili kişiye en geç 30 gün içerisinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

(4) Kişisel verilerin silinmesi ya da yok edilmesine yönelik başvurular ancak ilgili kişinin şahsen başvurusu ile değerlendirilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Denetim

#### Bilgilendirme eğitimi

**Madde 15– (1)** Üniversite 6698 sayılı kanun ve sair mevzuat gereği yükümlülüğünü yerine getirmek için hukuki, teknik ve idari mekanizmalar geliştirir. Bu konuda ilgili idari ve akademik personele eğitim verir.

**(2)** İşbu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç 6 ay içinde, Üniversite Kalite Birimleri ve Bilişim ile ilgili birimler tarafından bütün Üniversite personelini kapsayacak şekilde kurum içi bilgilendirme eğitimi düzenler. Kurum içi eğitimin içeriğini Kişisel Veri Sorumlusu Temsilcileri Heyeti belirler. İşbu eğitimler 6 ayda bir periyodik olarak tekrarlanır.

#### KVKK denetim heyeti atanması

**Madde 16– (1)** KVKK Denetim Heyeti; Mütevelli Heyetinin kararı ile Üniversite ve Hastane için ayrı ayrı belirlenir. Denetim Heyeti atanmanın yapılmasının ardından, ilk 6 ay içinde ilk denetimini ve 6 ayda bir periyodik denetimler gerçekleştirir. Denetim sonucu düzenlenen rapor Üniversite Mütevelli Heyeti'ne sunulur.

**(2)** Denetimler sonucunda veya herhangi bir anda veri işleme şartlarının ortadan kalkmış olduğu tespit edildiğinde ilgili kullanıcı veya veri sahibi, ilgili kişisel verinin kendi uhdesinde bulunan kayıt ortamından işbu Yönergeye göre silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine karar verilmesini isteyebilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Gözden geçirme

**Madde 17–** Yönerge, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Ancak mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişme, Veri Koruma Kurulu'nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Üniversite bu Yönergeyi gözden geçirme ve gerekli durumlarda Yönergeyi güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir Yönerge oluşturma hakkını saklı tutar. Yönergenin yürürlükten kaldırılmasına ve değiştirilmesine ilişkin karar verme yetkisi Üniversite Mütevelli Heyeti'ne aittir.

#### Dağıtım

**Madde 18–** İşbu Yönerge, tüm personele imza karşılığı teslim edilir. Ayrıca Üniversitenin internet sitesinden yayımlanarak her zaman erişim sağlanır.

#### Yürürlük

**Madde 19–** Bu Yönerge Üniversite Mütevelli Heyeti kararıyla yürürlüğe girer.