

T.C.  
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yürütülecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması için Biruni Üniversitesi Ar-Ge ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü'ne (BİRATTO) bağlı olarak oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) Ara (Gelişme) Raporu:** Proje işleyişi sırasında belirlenmiş zamanlarda proje ile ilgili bilimsel, idari ve mali gelişmelerin rapor edildiği metni,
- c) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- ç) BAP Komisyonu:** Projelerin desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi görevini yerine getiren Komisyonu,
- d) BAP Komisyon Başkanı:** BAP komisyonunun faaliyetlerini, Üniversite adına bu yönergeye uygun şekilde yürütülmesinden komisyon adına Rektör'e karşı sorumlu kişiyi,
- e) Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,
- f) Harcama Yetkilisi:** Bilimsel araştırma projelerinde mal ve hizmet alımları için Müttevelli Heyeti tarafından onaylanan özel bütçenin harcama yetkilisini (harcama yetkilisi Üniversite Rektörü'dür. Rektör bütçe harcamalarını izlemek üzere Üniversiten bir personeli görevlendirebilir),

- g) İlgili Akademik Birim Yönetimleri:** Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlüğü, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,
- ğ) Komisyon:** BAP komisyonunu,
- h) Mütevelli Heyet:** Biruni Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ı) Proje Destek Personeli:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje kapsamında görevlendirilen; Komisyon tarafından uygun görülen, proje süresi ile sınırlı olarak protokol ile çalıştırılmasına karar verilen uzman, yardımcı eleman gibi görevlileri,
- i) Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları [\(Ek-8\)](#),
- j) Projenin Sonuçlandırılması:** Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmasını,
- k) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Biruni Üniversitesi öğretim elemanları ile doktora ya da tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarını,
- l) Rektör:** Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- m) Senato:** Biruni Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite:** Biruni Üniversitesini,
- o) Yönerge:** Biruni Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönergesini,
- ö) Yönetim Kurulu:** Biruni Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### BAP Komisyonu; Kurulması, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

**MADDE 4 –** (1) BAP Komisyonu, Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında BİRATTO Direktörünün ve senatonun önerisiyle Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilen en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 yıl için görevlendirilir.

(3) Süresi biten veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir.

(4) Komisyon, üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.

(5) Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde art arda üç toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(6) Komisyon, yılda en az 2 kez olmak üzere başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkan gerek görmesi halinde komisyon üyelerini diğer zamanlarda da toplantıya çağırabilir.

(7) Komisyon, üye tam sayısının bir fazlası ile toplanır. Yurtiçi ve yurtdışında görevde bulunanlar ve mazereti nedeniyle toplantıya katılamayanlar yeterli üye sayısında dikkate alınmazlar.

(8) Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının oyu belirleyicidir.

(9) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

### **BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 5 – (1)** Komisyon, 1'inci Maddede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda; BAP başvurularını değerlendirme, destekleme, izleme, dondurma, değişiklik, revize, iptal ve sonuçlandırılma görevleri yanında bu yönergenin ekleri olan formları ve belgeleri hazırlamak, gerektiğinde yeniden düzenlemek.

(2) BAP için başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlayarak ilan etmek.

(3) Projelerin öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve duyurmak.

(4) BAP hakkındaki yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Biruni Üniversitesi Stratejik Planı ve bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek.

(5) Her yıl proje destek miktarlarını, destek koşullarını, varsa özel olarak uygulanacak kuralları belirleyerek Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara duyurmak (Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı vb. talepler için sınırlamalar getirebilir).

(6) Projeler ile ilgili formları hazırlamak.

(7) İlan edilen kurallar çerçevesinde projeyi değerlendirerek reddedilmesine/ desteklemesine veya revize edilmesine karar vermek.

(8) Proje önerilerini değerlendirmek için gerekirse hakemlere göndermek.

(9) Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunmak.

(10) Yürütücülerden altı ayda bir istenen (gerektiğinde daha kısa sürede olabilir) ara (gelişme) raporlarını ve sonuç (kesin) raporunu değerlendirmek.

(11) Ara ve sonuç raporların zamanında verilmemesi halinde uygulanacak yaptırımları belirlemek.

(12) Proje önerisine uygun yürütülemeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar vermek.

(13) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda uygulanacak gerekli yaptırımların uygulanmasına karar vermek.

(14) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirlemek.

(15) BAP tarafından desteklenen, devam eden/tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi vermek ve bu bilgileri Biruni Üniversitesi web sayfası aracılığı ile kamuoyuna duyurmak.

(16) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(17) BAP faaliyetlerini, Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek (Komisyon, yönerge ile uygulama usul ve esaslarında belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir; yönergenin dördüncü bölüm madde 19'da belirtilen koşulların oluşması halinde proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir).

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje: Türleri, Başvuru, Değerlendirme, Yürütme, Sonuçlandırma ve Bütçe

#### Proje Türleri

**Madde 6 – (1)** BAP Komisyonu tarafından desteklenen proje türleri aşağıda verilmiştir.

**a) Altyapı Projeleri:** Üniversitenin ve akademik birimlerin gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupça tanımlanan projelerdir.

**b) Bağımsız Projeler:** Konusu proje yürütücüsü tarafından, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma-geliştirme projeleridir.

**c) Hızlı Destek Projeleri:** Alt yapısı mevcut olan birimlerde sürmekte olan araştırmalarda ortaya çıkan ihtiyacın (yazılım, laboratuvar sarf malzemesi, bakım-onarım ve analiz hizmet alımı vb. giderlerin) hızlı bir şekilde karşılanmasına yönelik olan kısa süreli (proje toplam süresi ek süre dâhil 12 aydır) ve küçük bütçeli projelerdir.

**ç) Gündümlü Projeler:** Ülkenin bilim politikası doğrultusunda ve Üniversite yönetiminin gerekli gördüğü alanlara ve konulara yönelik olarak Biruni Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora/ uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen araştırma /geliştirme projeleridir.

**d) Lisansüstü Tez Projeleri:** Biruni Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerde; yüksek lisans, doktora, tıp ve dış hekimliği uzmanlık eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen projeleridir. Tez projesinin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Tez danışmanı başka bir üniversiteden ise Biruni Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yöneticiliği görevini üstlenir, tez danışmanı ise yardımcı yönetici olarak yer alır. Destek başvurusu yüksek lisans tez projeleri için ilgili tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünü, doktora tez projeleri ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesince kabulünü takip eden ilk altı ay içerisinde yapılır. Lisansüstü tez projelerinde, tez öğrencisinin araştırma becerisi yükümlülüklerinde yer alan faaliyetler için hizmet alım talebi desteklenmez. Projelerin süreleri tez süresini geçemez.

**e) Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği:** Üniversite araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet hakları, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik talep edilen desteklerdir.

**f) Toplumsal Sorumluluk Projeleri:** Ülkemizde yaşayan insanların bilimsel, sosyal ve kültürel

niteliklerinin geliştirilmesi amacı ile toplumsal sorumluluk kapsamında değerlendirilebilecek konulara yönelik olarak Biruni Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora/uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından hazırlanan araştırma projeleridir.

**g) Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler:** Desteği Biruni Üniversitesi BAP kaynaklarından sağlanmayan, Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile yurt dışından üniversiteler veya araştırma kuruluşları tarafından desteklenen, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan; idari, mali, sekretarya hizmetleri BAP Komisyonun tarafından yürütülen projelerdir.

### **Proje Başvurusu**

**Madde 7 –** (1) Proje başvuruları projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı “Proje Başvuru Formu” ile yapılır ([Ek-1](#)).

(2) Komisyon kararları doğrultusunda Başvuru koşulları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(3) Proje yürütücüleri, yürütmekte olduğu projeleri sonuçlanmadan aynı tür proje için yürütücü olarak başvuruda bulunamazlar. (Tez Projeleri Hariç)

(4) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(5) Proje önerileri iki nüsha halinde, elektronik olarak (pdf olarak ) BAP Komisyonuna teslim edilir.

### **Proje Başvurularının Değerlendirmesi**

**MADDE 8 –** (1) Araştırma projeleri, Üniversite Senatosu'nun belirlediği üniversite veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.

(2) Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(3) BAP'nin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(4) Bilimsel araştırmalar için başvuru öncesi ilgili etik kurullardan ve gerekli mercilerden onay alınması zorunludur.

(5) BAP Komisyonuna sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır.

(6) Değerlendirmeye alınan proje önerileri proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya değerlendirilmek üzere sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu'na göre hazırlamaları istenir ([Ek-2](#)).

(7) Komisyon hakemlerden gelen raporları, proje ekibinin varsa daha önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve faaliyetlerini, projenin ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik kalkınmasına katkı sağlayıp sağlamadığını ve proje önerilerinin orjinal olup olmadığını değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(8) Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, ilgili değerlendirme komisyonundan görüş ve gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(9) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında Komisyonun ilgili toplantısında toplantı dışına alınır.

(10) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon kararı ile Rektörün onayına sunulur, onaylanması ile kabul edilir.

(11) Projelerin desteklenmesi, izlenmesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönerge doğrultusunda yapılır. Projeler değerlendirilirken aşağıdaki sorulara olumlu cevap alınmalıdır.

- Araştırma tamamlandığında bilime ve/veya teknolojiye katkı yapabilecek nitelikte midir?
- Projenin amacı ve varılmak istenen hedefleri ayrıntılı ve açık bir şekilde belirtilmiş midir?
- Proje önerisinde belirtilen amaç, yöntem bu alandaki son gelişmelere uygun mudur?
- Öneri sahiplerinin ilgili alandaki bilgi ve tecrübe birikimleri yeterli midir?
- Talep edilen makine-teçhizat ve demirbaş gerekli midir? Gerekçeleri yeterli ve tutarlı mıdır?
- Proje için istenen destek miktarı uygun mudur?

(12) Uygun bulunmayan projeler Biruni Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından hakem raporları ile birlikte proje yöneticisine bildirilir.

#### **Proje Sözleşmesi (Protokolü)**

**Madde 9** – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri hukuk müşavirliği tarafından hazırlanan sözleşme imzalanır ([Ek-3](#)).

(2) Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(3) Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir.

(4) Projesi kabul edilen yürütücülerin, ilanda belirtilen belge ve dökümanları BAP Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Komisyonunca herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(5) Yasal bir mazereti olmaksızın projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra 3 ay içerisinde protokolü imzalamayan projeler, protokolün imzalanmasından sonra 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### **Projenin Yürütülmesi**

**Madde 10** – (1) Proje Yürütücüsü, Protokolün imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde BAP komisyonu tarafından satın alma işlemlerine başlayabilir.

(2) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat malzeme vb. alımlar için teknik şartname hazırlamak, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Proje kapsamında alınan her türlü demirbaş malzeme Üniversitenin demirbaş envanter kayıtlarına alınır ve proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için yürütücüye devredilir.

(4) Proje yürütücüsü proje süresince, öngörülen kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı veya ek ödenek taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talebi halinde bunun gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

(5) Yürütücünün talep etmesi halinde komisyon, harcama kalemleri içerisinde bütçe artışına gerek olmaksızın yapılması gereken aktarma ya da değişikliklere karar verebilir.

(6) Biruni Üniversitesi BAP Komisyonu, mazereti nedeni ile yürütücülükten ayrılmak için yazılı müracaatta bulunan yürütücünün mazeretini uygun görmesi halinde proje yürütücüsünü değiştirebilir, projeyi süreli veya süresiz olarak dondurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(7) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır, proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(8) Projenin dondurma işlemini takiben projenin yeniden açılması veya iptali Komisyonun kararına bağlıdır. Dondurulan süre kabul edilen proje süresine eklenir. Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje konusuyla ilgili kişi ya da akademik birime devredilir.

### **Ara Raporlar**

**Madde 11** – (1) Proje yürütücüleri, projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayda bir formata uygun olarak geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu 2 (iki) hafta içinde BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür. Raporla, rapor dönemi çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar detaylı açıklanır [\(Ek-4\)](#).

(2) Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde ara rapor istenmez. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

(3) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon, gerekli görmesi halinde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir [\(Ek-5\)](#).

(4) Bir yıl süreli ve başarılı şekilde devam eden tez projelerinde gelişme raporuna gerek yoktur. Doktora Tez Projeleri'nde tez izleme komitesi tutanağı gelişme raporu olarak değerlendirilir.

(5) Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren bir ay içerisinde gelişme raporunu BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.

(6) Komisyon, projedeki gelişmeyi yetersiz bulursa projenin düzeltilmesini isteyebilir. Yapılan düzeltmelere rağmen yetersizliğin devamı halinde proje komisyonca iptal edilebilir, araştırmacıları değiştirebilir veya yeni araştırmacılar ekleyebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Komisyonun belirlediği yaptırımlar uygulanır.

### **Projenin Sonuçlandırılması**

**Madde 12** – (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu belirlenen formata uygun iki kopya halinde BAP Komisyonuna sunar.

(2) Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir veya üzerinde değişiklikler yapılmasını isteyebilir. Değişiklik istenmesi durumunda; gerekli değişiklikler proje yürütücüsü tarafından yapıldıktan sonra hazırlanan yeni sonuç raporu değerlendirilmeye alınır. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

(4) Altyapı projelerinin sonuç raporları, beklenen işlev ve uygulamalar takvime uygun olarak yerine getirildi şeklinde hazırlanır.

(5) Proje çıktılarını proje süresinde ve/veya proje bittikten sonra ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlamak ve/veya kongrelerde sunmak, yayımlanması durumunda yayının bir kopyasını BAP Komisyonuna göndermek proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

### **Sonuç Raporu**

**Madde 13** – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, sonuç raporu formu doğrultusunda hazırlamış olduğu “Proje Sonuç Raporu”nu Komisyonuna sunmak zorundadır ([Ek-6](#)).

(2) Sonuç raporları, Komisyon tarafından değerlendirilir projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uzman görüşü veya değerlendirme komisyonunun görüşünü alarak değerlendirmesini yapabilir ([Ek-7](#)).

(3) Lisansüstü tez projesinde yürütücü (danışman) tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili birimden alınmış belgeyi, jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınları BAP Komisyonuna sunmak zorundadır.

### **Projelerin Süresi**

**Madde 14** – (1) Biruni Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen Araştırma Projeleri en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Toplam proje süresi 36 ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye Komisyonca ek süre verilebilir.

(2) Süre bitiminden en az üç ay önce olmak üzere proje yöneticisi gerekçeli raporu ile Komisyonuna müracaat ederek ek süre talebinde bulunabilir. Talep Komisyon tarafından karara bağlanır.

(3) Proje ek süresi 12 ayı geçemez.

(4) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

### **Projenin Bütçe ve Uygulama Esasları, Ek Bütçe**

**Madde 15** – (1) Projelerin desteklenmesinde kullanılmak üzere Üniversite tarafından kaynak oluşturulur. Bu fonun geliri; her yıl için Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylanır.

(2) Proje harcamaları, Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yapılır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır.



(3) Komisyon bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat gideri vb. taleplere bir sınırlama getirebilir.

(4) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile ek kaynak sağlanabilir. Ek bütçe talepleri, proje yürütücüsü tarafından gerekçeli karar ile proje bitim tarihinden en az üç ay önce Komisyona yapılır. Ek ödenek tutarı toplam proje başlangıç bütçesinin %50'sinden fazla olamaz. Talepler Komisyon tarafından karara bağlanır ve alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

#### **Proje Sonuçlarının Yayımlanması**

**MADDE 16** – (1) BAP komisyonu tarafından desteklenen projelerden gerçekleştirilen her türlü bilimsel Türkçe yayın ve tezlerde, “Bu çalışma Biruni Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...”, İngilizce yayınlarda “This work was supported by Biruni University Scientific Research Coordination Unit. Project Number: ...” şeklinde bir ibare bulunması zorunludur.

(2) Yapılan yayınların bir kopyasının Komisyona sunulması zorunludur.

#### **Proje Çıktılarının Fikri Mülkiyet ve Telif Hakları**

**Madde 17** – (1) BAP Kordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Biruni Üniversitesine aittir. Farklı kurumlarla işbirliği ile yürütülecek olan araştırma projelerinden doğacak fikri mülkiyet hakları karşılıklı yapılacak ön protokollerle belirlenir.

(2) Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversitenin yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Biruni Üniversitesi yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

#### **Sorumluluk ve Yetki**

**Madde 18** – (1) Biruni Üniversitesi Rektörü, bu yönerge çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

(2) Bu yönergenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde düzenleme yapmaya Biruni Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yaptırımlar**

#### **Yaptırımlar**

**Madde 19** – (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra etik kurallara, proje sözleşmesine, Biruni Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesine, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Projenin yürütmesini engelleyecek nitelikte eksikler nedeniyle nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız

olduğu kararına varılan veya yürütücünün iptal talebinin dayandırıldığı sebepler Komisyon tarafından uygun görülen projeler, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir ve üç yıl süre ile Yürütücü BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

b) Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden; proje ara raporu/sonuç raporu belirlenen süre içinde verilmeyen proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Uyarıya rağmen bir ay içinde raporun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne üç yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

c) Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki srelerin toplamı 36 aydan fazla olamaz.

) Komisyonca iptal edilen projelerde, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir olanlar; proje yürütücüsünden geri alınarak proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Kullanılmayacak durumda olan demirbaşların bedelleri ve diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

d) Yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi, tez projelerinde ilgili lisansüstü tez öğrencisinin eğitimini bırakması, proje ekibindekilerinin çoğunluğunun niversite ile ilişiğinin kesilmesi, proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi halinde, Komisyon projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

e) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal sresinden sayılmamak üzere çalışmayı belli bir süre askıya alabilir.

f) Yürütücünün çalışmasını yeniden yapabilmesi, sonuç raporunu yeniden düzenlemesi için talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması halinde ek süre verilebilir. Ek srenin toplamı bir yıldan uzun olamaz.

g) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerden gerçekleştirilen her türlü bilimsel Türkçe ve İngilizce yayınlarda Madde 16'da belirtildiği şekilde bir ibarenin bulunmaması veya yayınlara BAP Kordinasyonuna sunulmaması durumunda proje yürütücülerine komisyon tarafından üç yıla kadar proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

đ) Projenin tamamlanması ile elde edilen sonuçların yayınlanması arasında geçen süre iki yılı geçmemelidir. Aksi halde uygulanacak yaptırımlara BAP Komisyonu karar verir.

h) Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumunda proje yöneticisinin gerekçeleri ile BAP Komisyonuna başvurarak konuyu bildirmesi ve onay alması gerekmektedir.

ı) Tamamlanan proje ile ilgili yayın yapılmadığı takdirde proje yürütücüsü bir yıl süreyle yeni proje önerisinde bulunamaz.

i) Proje ekibinde etik kurallara aykırı davranan kişi veya kişiler beş yıl süre ile hiçbir proje desteğinden yararlanamaz. Komisyon, konunun niversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

j) Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları halinde bu kişiler bir daha BAP desteğinden yararlanamazlar.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Makine ve Teçhizat Alımı**

**Madde 20** – (1) Projeler için BAP Komisyonu tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar söz konusu proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerine sorumludur.

(2) Proje kapsamında temin edilen ve özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün uygun gördüğü zamanlarda ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacıları tarafından kullanılabilir.

(3) Tamamlanmış projelere ait makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan tüm Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatı ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmasına izin vermeye yetkilidir.

### **Kitap Alımı**

**Madde 21** – (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların proje ile ilgili olması ve Üniversite kütüphanesi envanterinde bulunmadığının onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar alım aşamasında Üniversite kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

### **Kayıtların Saklanması**

**Madde 22** – (1) Proje yürütücüsünün projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile saklaması zorunludur.

### **Yönergede Yer Almayan Hükümler**

**Madde 23** – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 24** – (1) Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 25** – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.