

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENME VE ÖĞRETME MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; Biruni Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Öğrenme ve Öğretme Merkezi’nin yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Biruni Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Merkez: Biruni Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezini,

İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 4 – Merkez; Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak, araştırma temelli ve yenilikçi program, uygulama ve yaklaşımların kullanılmasını teşvik etmek amacıyla öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik hizmetler ve programlar yürütür, araştırmalar yapar ve kaynaklar geliştirir. Merkez verdiği tüm hizmetlerin, Üniversitenin vizyonu-misyonu ile paralel, mesleki ve etik ilkelere bağlı, gelişime ve yeniliklere açık, öğretim elemanları ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Merkez, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğrenme ve öğretimin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini; öğretenin ve öğrenenin desteklenmesi, ölçme-değerlendirme, dijital öğrenme ve öğretim olmak üzere üç ana başlık altında yürütür.

(2) Merkez, öğretim becerilerini geliştirmek isteyen öğretim elemanlarına destek olmak amacıyla;

- a) Üniversitede göreve yeni başlayan öğretim elemanları için uyum programı düzenler.
- b) Üniversitede göreve yeni başlayan öğretim elemanları için mentorluk ve kariyer gelişimi programını yürütür.
- c) Üniversitede görev yapan öğretim elemanları için öğrencilerle iletişim, ders tasarımı, öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, yenilikçi öğretim uygulamaları vb. konularda eğitim, seminer düzenler.
- ç) İyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve öğretimle ilgili güncel konuların tartışılması amacıyla farklı alanlardan öğretim elemanlarını bir araya getiren etkinlikler düzenler.
- d) Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti sunar.
- e) Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda öğretim performansına yönelik geri bildirim uygulamalarını yürütür.

(3) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla;

- a) Üniversiteye yeni başlayan öğrenciler için düzenlenen uyum programına destek olur.
- b) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu desteklemek amacıyla akran mentorluğu sürecine destek olur.
- c) Öğrencilerin akademik başarı ve gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitimler verir; bireysel danışmanlık desteği sunar.

(4) Merkez, Üniversitede gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme çalışmalarına destek olmak amacıyla;

- a) Öğretim performansını değerlendirmek için ölçme araçları ve yöntemler geliştirir. Öğrenci ve personele uygulanan ölçme araçlarının geliştirilmesi ve revizyonunda görev alır.
- b) Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarına destek olur.

(5) Merkez, dijital öğrenme-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla;

- a) Öğretimin ve öğrenmenin dijitalleşmesi konusunda Üniversitede yürütülen çalışmalarda ve nitelikli uzaktan öğretim standart ve uygulamalarının geliştirilmesinde aktif rol alır.
- b) Etkili öğretim yöntem ve teknikleri ve yenilikçi öğretim uygulamalarına ilişkin elektronik kaynaklar ve çevirim içi eğitim programları geliştirir.
- c) Üniversitede öğrenme ve öğretimle ilgili yapılan araştırma sonuçlarını paylaşarak öğretimin geliştirilmesine yönelik uygulamaların tasarlanmasına ve uygulanmasına destek olur.
- ç) Yenilikçi öğretim yöntem ve uygulamaların geliştirilmesinde öğretim elemanlarına rehberlik yapar.

(6) Merkez, her akademik yılın sonunda bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirir; yıllık faaliyet raporu düzenler, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Müdürü ve Görevleri

Merkezin Müdürü

MADDE 6 – Merkezin yöneticisi Merkez Müdürü'dür. Merkez Müdürü, Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim, uygulama ve araştırma deneyimine sahiptir. Senato tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin işleyişi ile ilgili planlama, yürütme ve düzenlemeleri yapar. Müdür, Merkez faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kendisine yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasından kendisine en fazla 2 yardımcı seçebilir. Müdürün görev süresi sona erdiği takdirde, Müdür Yardımcılarının görev süresi de sona erer.

Merkez Müdürünün Görevleri

MADDE 7 – Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil eder.
- b) Merkezin işlerinin yürütülmesini gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar.
- c) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- ç) Merkezin Üniversitedeki akademik ve idari birimlerle iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlar.
- d) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Üniversite yönetimine sunulmasını sağlar.
- e) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.