

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK VE EĞİTİM BİLİMLERİ DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Biruni Üniversitesi adına yayımlanan “Biruni Üniversitesi Sağlık ve Eğitim Bilimleri Dergisi”nin yayınına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Biruni Üniversitesi Sağlık ve Eğitim Bilimleri Dergisi, sağlık ve eğitim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip yazıları yayımlayan hakemli bir dergidir.

(3) Yazarların, dergiye yayımlanmak üzere göndermiş oldukları makaleler için telif ücreti talep etmeyeceklerini taahhüt ettikleri kabul edilir.

(4) Derginin yazım dili İngilizce ve Türkçedir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge;

(1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi,

(2) 5187 sayılı Basın Kanununun ilgili maddeleri,

(3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

Dergi: Biruni Üniversitesi Sağlık ve Eğitim Bilimleri Dergisi’ni,

Editör/ Editörler: Bu görev için seçilen öğretim üyesi/üyelerini,

Editör Yardımcıları: Yayın Kurulu önerileri doğrultusunda editöre yardımcı olması için Editör tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

Editörler Kurulu: Editör/Editörler, editör yardımcıları ve sekreterden oluşan kurulu,

Yayın Kurulu: Birimlerin ana bilim dallarında görevli, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve Rektörün teklifi ile Senato tarafından atanan öğretim üyelerini/ elemanlarını,

Hakem: Dergide yayımlanması için gönderilen makaleler hakkında görüş bildiren konusunda uzman kişiyi,

Hakem Kurulu: Makaleleri değerlendiren uzman kişileri,

Makale: Biruni Üniversitesi Sağlık ve Eğitim Bilimleri dergisinde yayımlanması için sunulmuş bilimsel yazıları,

Redaktör: Yayımlanması için sunulan makalelerin ön dil kontrolünü, basılma kararı verilen makalelerin her türlü Türkçe ve İngilizce redaksiyonunu yapan görevliyi,

Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,

Sorumlu Müdür: Dergi editörünü,

Şekil ve Dizgi Sorumlusu: Dergide yayımlanacak makalelerin; şekil, dizgi, sayfa düzenlemesini ve varsa fotoğrafları dergi formatına uygun hâle getiren görevliyi,

Üniversite: Biruni Üniversitesini,

Yönerge: Dergi yönergesini, ifade eder.

İçerik

MADDE 4- Dergiye gönderilen yazılar;

(1) Bilimsel araştırma yöntem ve modelleri kullanarak; araştırma ve yayın etiği kurallarına uygun olarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma niteliğini taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalıdır.

(2) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan bir araştırma veya inceleme yazısı olmalıdır.

(3) Bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayımlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalesi, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviri ve kitap eleştirisi olmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi; Sahibi, Kurullar ve Görevleri

Dergi Sahibi

MADDE 5- (1) Dergi Sahibi, Biruni Üniversitesi Rektörü'dür.

Editör(ler)

MADDE 6- Editör(ler);

(1) Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Görev süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilir.

(2) Derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz basılmasını sağlamakla sorumlu olup bu sürecin etkin ve etik anlayışa uygun bir biçimde yürütülmesini sağlar.

(3) Derginin yayın ilkelerine uygun olarak yayımlanmasından rektöre karşı sorumludur.

(4) Dergiye gelen makaleleri konu ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından ön değerlendirmesini yaptıktan sonra hakemlik sürecine dâhil edebilir veya dergi için uygun olmadığına karar vererek reddedebilir.

(5) Derginin vizyonunu geliştirmek, dergiye gelen özel sayı önerilerini değerlendirmek, derginin işleyişi ile ilgili sorunları çözmek amacıyla belli aralıklarla başkanlığında Yayın Kurulu'nu toplar.

(6) Yayın Kurulunda oy birliği sağlanamayan konularda, Yayın Kurulundaki eğilimleri de göz önünde bulundurarak son kararı verir.

(7) Dergideki gelişmeleri, Yayın Kurulu kararlarını, derginin yayın ve atıf istatistiklerini özetleyen yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak rektörlüğe sunar.

(8) Editör birden fazla olduğunda kendi aralarında görev paylaşımı yaparlar.

Editör Yardımcıları

MADDE 7- Editör yardımcısı;

- (1) En fazla iki kişi olmak üzere Editörün önerisi yayın kurulunun oluruyla Editör'e yardımcı olan kişi veya kişilerdir.
- (2) Editörün belirlediği çalışma planı çerçevesinde verilen işleri yürütmekle ve derginin zamanında ve eksiksiz basılması hususlarında Editöre yardımcı olmakla sorumludur.
- (3) Görev süreleri Editör tarafından belirlenir.
- (4) Gerekli durumlarda Editör yayın kurulunun oluruyla yardımcılarını değiştirebilir.
- (5) Editörün, herhangi bir nedenle görevinde bulunamadığı hallerde, yerine, altı aylık süreyi geçmemek üzere Editör Yardımcısı vekâlet eder.

Editörler Kurulu:

MADDE 8- Editörler Kurulu;

- (1) Editör/editörler, editör yardımcıları ve sekreterden oluşur.
- (2) Yayın Kurulunun önerdiği kişiler arasından hakemleri belirler.
- (3) Hakemlerin yayın değerlendirmesinde kullanacakları puanlama sistemini oluşturur.

Yayın Kurulu

MADDE 9- Yayın Kurulu;

- (1) Akademik unvana sahip en az 5 üyeden oluşur.
- (2) En az 3 üye ile toplanarak karar alabilir.
- (3) Yayın Kurulu üyeleri, alanlarında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan Rektörün teklif edeceği öğretim elemanları arasından senato tarafından 3 yıl için seçilirler. Görevden alınan veya ayrılan kurul üyesi yerine aynı usulle yeni üye atanır.
- (4) Üyelerin farklı bilim dallarından seçilmesine özen gösterilir.
- (5) Derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarının belirlenmesi konusunda görüş bildirir ve karar alır.
- (6) Editör'ün başkanlığında yapılan Yayın Kurulu toplantılarına tüm Yayın Kurulu üyeleri katılmakla yükümlüdür. Yayın Kurulu, yayın kurulu toplantılarının bir yıl içinde en az yarısına katılmamış olan veya toplantıya katılmakla beraber görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen üyelerin, üyeliklerinin sona erdirilmesi doğrultusunda Rektör'e görüş bildirebilir.
- (7) Yayın Kurulu üyesinin görevinin sona erdiği Rektörlük tarafından bildirilmediği müddetçe, bu üyelerin üyelikleri devam eder.
- (8) Yayın Kurulu, derginin hakem havuzlarını oluşturur.
- (9) Hakem değerlendirmesine sunulacak makaleler için hakemleri belirler.
- (10) Hakem değerlendirmelerine göre kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.
- (11) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.
- (12) Dergiye reklam alınması teklifini rektöre önerir.
- (13) Derginin, basım ve dağıtım işleri Yayın Kurulu'nun sorumluluğundadır.

Hakemler

MADDE 10- Hakemler;

(1) Ulusal ve uluslararası yayınları olan ve/veya alanlarında tanınmış, bilimsel geçmiş ve/veya bilgi birikime sahip Yayın Kurulu Üyeleri'nin önerdiği kişiler arasından Editörler Kurulu tarafından belirlenir ve liste halinde unvan, isim ve kurumları ile dergide gösterilir.

(2) Hakemler, Editörler Kurulu tarafından oluşturulan puanlama sistemini göz önünde bulundurarak değerlendirme yaparlar.

Hakem Kurulu

MADDE 11- (1) Hakem kurulu her makale için seçilen hakemlerden oluşur.

(2) Hakemler dergiye sunulan makalenin içeriğine göre yayın kurulu tarafından belirlenir.

(3) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

Hakem Sürecinin İşleyişi

MADDE 12-

(1) Dergi Yayın Kurulu tarafından 'Hakem sürecine girebilir' onayı alan makaleler alanında uzman iki hakeme gönderilir.

(2) Hakemlere değerlendirmeleri için bir aylık bir süre tanınır. Hakem görüşleri;

- Her iki hakem YAYIMLANABİLİR görüşünde ise, makale yayımlanmak amacı ile sıraya konulur.
- Hakemler, aynı makale için karşıt görüşte ise, makale üçüncü bir hakeme gönderilir ve üçüncü hakemin görüşü doğrultusunda karar verilir.
- Hakemlerden biri düzeltme koşullu YAYIMLANABİLİR görüşünde ise, gerekli düzeltmeleri yapması için yazara en fazla 1 (bir) aylık süre tanınır. Yazar, hakem ve Yayın Kurulunun eleştiri, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak zorundadır. Yazar, katılmadığı hususlar olması durumunda, bunları gerekçeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir. Düzeltmesi yapılan makale gerekirse tekrar aynı hakeme gönderilir ve iki hakemden de "yayımlanabilir raporu" alan makale yayımlanacaklar listesine alınır.
- Her iki hakem de YAYIMLANAMAZ görüşünde ise, sorumlu yazar makalenin reddi konusunda bilgilendirilir.

(3) Dergiye gönderilen makaleler yayımlansın veya yayımlanmasın yazara iade edilmez.

Dergi Sekreteri

MADDE 13- (1) Dergi Sekreterliği, derginin çeşitli kurulları arasında koordinasyonu sağlayarak derginin tüm birimlerinin eşgüdümlü çalışmasına yardımcı olan birimdir.

(2) Dergi Sekreteri, derginin dosyalama, fotokopi ve diğer sekreterlik işlerini yürütür ve diğer rutin yazışmaları yerine getirir. Raporlarını iletmeyen hakemlere hatırlatmada bulunur.

(3) Dergi Sekreteri, dergi ile ilgili toplantılara raportör olarak katılır, görüşülen konular ve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağı hazırlar.

(4) Dergi sekreteri Rektörlük tarafından süresiz atanır.

Redaktör(ler)

MADDE 14- (1) Redaktör(ler), derginin yayım yaptığı dillerde yazım ve imlâ kurallarına hâkim olan kişilerden seçilir.

(2) Redaktör(ler)ün görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren Redaktör tekrar görevlendirilebilir.

(3) Redaktör, yayıma kabul edilen tüm makaleleri imlâ, gramer ve derginin yazım kurallarına uygunluğu bakımından gözden geçirir, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.