

YÖNETMELİK

Biruni Üniversitesinden:

**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, sınıf geçme, devam zorunluluğu, sınavlar ve eğitim-öğretim ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının AKTS kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun toplam AKTS kredisine bölünmesi yolu ile bulunacak değeri,
 - b) Akademik danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
 - c) Anabilim dalı: Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine bağlı anabilim dallarını,
 - ç) Anabilim dalı kurulu: Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin ilgili anabilim dalı kurulunu,
 - d) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,
 - e) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokulunu,
 - f) Bütünleme sınavı: Öğrencilerin dönem sonunda başarısız oldukları dersler için tanınan bir sınav hakkını,
 - g) Dekan: Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - ğ) Ders yılı/Dönem: Bir eğitim-öğretim yılı,
 - h) Fakülte: Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
 - ı) Fakülte Kurulu: Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakülte Kurulunu,
 - i) Fakülte Yönetim Kurulu: Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakülte Yönetim Kurulunu,
 - j) Final sınavı: Derslere devam eden klinik/pratik uygulamaları başarı ile tamamlayan öğrenciler için dönem sonunda yapılan sınavı,
 - k) Mütevelli Heyeti: Biruni Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - l) Öğrenci İşleri Direktörlüğü: Biruni Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,
 - m) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - n) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
 - o) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
 - ö) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
 - p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul Esasları

Öğrenci kontenjanları

MADDE 5 – (1) Fakülteye kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci sayısı her yıl Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyetinin onayı ve YÖK kararı ile belirlenir.

Öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Fakülteye öğrenci kabulü ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına ve YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Kesin kayıt

MADDE 7 – (1) Fakülteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenip duyurulan belgeler ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bizzat başvururlar. Kendisinin başvurması mümkün olmayan durumdaki öğrenci adayları, vekâletname ile kayıt yaptırabilirler.

(2) Eksik veya yeterli olmayan belgelerle kayıt yapılmaz. İstenen belgelerin aslı veya Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından onaylı örneği veya noter onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde tahrifat bulunduğu tespit edilenler ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz. Yapılmış ise iptal edilir. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

(3) Öğrencinin, öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yenilemiş ve öğrenim ücretini süresi içinde ödemiş olması gerekir. Öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrenciler, kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve diploma alamaz.

Yabancı uyruklu öğrenci

MADDE 8 – (1) Fakültede yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin esaslar ve Senato kararları çerçevesinde yürütülür.

Özel öğrenciler

MADDE 9 – (1) Özel öğrenciler, yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup Üniversitenin bazı derslerini almalarına izin verilen öğrencilerdir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrenci olmak amacıyla Üniversiteye başvuranlar, başka bir üniversitenin kayıtlı öğrencisi olduklarını ve kayıtlı olduğu üniversitenin izin vermiş olduğunu belgelemek zorundadır.

(3) Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için başvuruları, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıtlı oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Özel öğrencilerin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

(5) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir. İlgili belgelerin geçerliliği Senatoca değerlendirilir.

Yatay geçiş

MADDE 10 – (1) Fakültede Üniversite içi ya da üniversiteler arası yapılacak olan geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders muafiyetleri

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerini aktarmak için akademik takvimde belirlenen tarihte başvuruda bulunabilirler. Eşdeğer sayılacak dersler, ilgili dersi veren öğretim elemanının içinde yer aldığı komisyonun önerisi Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun bulunması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kaldırılır. Sorumluluk kaldırılıncaya kadar öğrenci ilgili derse devam eder.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı not ve harf notları, not karşılığı harf notu yoksa 29 uncu maddede belirtilen harf notlarına uygun olarak başarı durum belgelerinde gösterilir ve AGNO’ya dahil edilir.

Kimlik kartı

MADDE 12 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye fotoğraflı bir kimlik kartı verilir. Mezun olan ve ilişik kesen öğrenciler öğrenci kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Direktörlüğüne teslim etmek zorundadırlar.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 13 – (1) Öğrenciler; öğrenim süreleri boyunca öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Üniversite tarafından yapılan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler iletişim adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir hafta içerisinde Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler dosyalarında mevcut en son adreslerine, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanununun 35 inci maddesine göre kendilerine tebliğ edilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim

Öğretim dili

MADDE 14 – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçe dilinde öğrenim gören öğrenciler için Türkçe, İngilizce dilinde öğrenim gören öğrenciler için İngilizce’dir. Hazırlık sınıflarında eğitim-öğretim dili İngilizce’dir.

(2) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlarda yabancı dille ya da eğitim-öğretim dili yabancı dil olan programlarda Türkçe ders açılmasına 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim

Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senatoda karar verilir

Yabancı dil seviye tespit sınavı ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 15 – (1) Yabancı dille eğitim-öğretim yapılan diploma programına kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları diploma programının öğretim diline ilişkin yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulurlar.

(2) Yabancı dil seviye tespit sınavının sonucuna göre; yabancı dil seviyesi yeterli bulunanlar ile sınavdan muaf tutulanlar, doğrudan birinci sınıfa başlar. Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan veya bu sınavın sonucuna göre yabancı dil düzeyi yeterli bulunmayanlar zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

(3) Yabancı dil seviye tespit sınavından muaf olma şartları, sınavın niteliği ve uygulanma şekli, başarı ölçütleri ile yabancı dil öğretimine ilişkin diğer konular Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Akademik yıl

MADDE 16 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Yarıyıl/yıl sonunda uygulanan yarıyıl/yıl sonu sınavları, bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Ancak, Fakülte Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda klinik uygulama dersleri, akademik takvimde belirtilen teorik eğitim ve sınavlar ile ilgili süreyi aşabilir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere on dört haftalık iki dönemden oluşur. Bu süre gerektiğinde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile on dört haftadan az olmamak üzere değiştirilebilir.

Akademik takvim

MADDE 17 – (1) Akademik takvim, akademik yıla ilişkin kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetleri kapsar ve eğitim komisyonunun görüşleri alınarak, Rektörlükçe hazırlanır ve Senatonun onayıyla uygulamaya konur.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Fakültede öğrenim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı, Fakülte Kurulu tarafından akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman, öğrencinin akademik durumunu öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat ve esaslar hakkında öğrenciyi bilgilendirir, ders programının düzenlenmesi ve diğer akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.

Öğrenim ücreti ve burslar

MADDE 19 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, ücrete tabidir. Yıllık öğrenim ücretleri ve ödeme esasları, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından yeniden belirlenerek ilan edilir.

(2) Öğrenciler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre öğrenim ücretini her yıl ödemekle yükümlüdür. Öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Normal süresinde mezun olamayan öğrenciler, kayıt olacakları derslere ve sınavlara ilişkin öğrenim ücretini, derslerin AKTS kredisi göz önünde tutularak ödemek zorundadırlar.

(4) Üniversitede sağlanan bursların kapsamı, devam koşulları ve dağıtımını gibi konularda, Üniversitenin yetkili organlarınca alınan kararlar uygulanır.

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 20 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan toplam beş yıldır. Eğitim-öğretim yıl esasına göre düzenlenir ve sınıf geçme sistemi uygulanır. Ancak bazı dersler özellikleri itibarıyla yarıyıllıktır.

(2) Eğitim-öğretim yılının ilk üç yılında temel dış hekimliği bilimleri eğitimi, son iki yılında ise klinik dış hekimliği bilimleri eğitimi verilir.

(3) Eğitim ve öğretimlerini beş yıl sonunda başaramayan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ödemek koşuluyla YÖK'ün belirlediği esaslara göre eğitim ve öğretimlerine devam ederler.

(4) Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Ancak gerekli görülen hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve/veya Pazar günlerinde de ders ve/veya sınav yapılabilir.

Derslerin kredi değerleri ve eğitim-öğretim planları

MADDE 21 – (1) Bir dersin kredisi, öğrencilerin, o ders için belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eder. Öğrencinin her tür eğitim- öğretim faaliyeti kredilendirilerek derslerin AKTS değerleri belirlenir.

(2) Fakültede ders yükü, başarı değerlendirmesi ve benzeri hesaplamalarda derslerin AKTS'si kullanılır.

(3) Öğrenim süresi boyunca izlenecek ders planı ve derslerin yarıyıllara göre dağılımı, Fakülte kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Eğitim-öğretim planlarında fakülteden mezun olmak için gerekli toplam kredi yükü ile öngörülen zorunlu ve seçmeli dersler, bu derslerin haftalık, teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri ve kredileri ile varsa önkoşulları belirtilir. Ders ve uygulamaların toplam AKTS'si, her bir yıl için 60 olacak şekilde belirlenir.

(5) Eğitim-öğretim planlarında ve derslerde yapılacak değişiklikler, öğrencilerin bu değişiklikten nasıl etkilenecekleri de göz önünde bulundurularak, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, fakülte kurulunun önerisi üzerine Senato kararıyla yapılır. Değişikliklerden etkilenen öğrencilerin yeni eğitim-öğretim planına denklik ve

intibaklarının ne şekilde yapılacağı fakülte kurulu kararında belirtilir. Değişiklikler Senato kararını takip eden ilk yarıyılın başından itibaren uygulamaya alınır.

(6) Dersler, zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanır. Eğitim-öğretim planlarında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin bulunması zorunludur.

Dersler

MADDE 22 – (1) Dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olarak eğitim-öğretim planlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler;

a) Mesleki Zorunlu dersler, Fakülte eğitim-öğretim planlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken ön koşullu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleridir.

c) Zorunlu klinik (pratik) uygulamalar, mesleki zorunlu ders statüsündedirler. Üçüncü, dördüncü ve beşinci akademik yıllarda bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta üzeri uygulamalardır.

(3) Seçmeli dersler;

a) Alan seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte eğitim-öğretim planlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Üniversite seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte eğitim-öğretim planlarında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

Ders kayıtları, ders yükü ve sınıf geçme

MADDE 23 – (1) Öğrenci her öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen süre içinde öğretim ücretini yatırdıktan sonra kaydını yeniler. Kaydını yenileyen öğrenciler, danışmanlarının yardımı ve onayı ile güz ve bahar yarıyıllarının başında, akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında ders kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve ders kaydı yapmayanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Mazeretleri Rektörlük tarafından kabul edilen öğrenciler, derslerin başlamasını takip eden ilk iki hafta içinde gecikmeli olarak mali yükümlülüklerini yerine getirip ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(2) Fakültede ders geçme değil sınıf geçme sistemi uygulanır. Fakülte anabilim dalları tarafından verilen mesleki zorunlu, teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön koşullu dersleridir. Ön koşullu olan bir dersten devamsızlıktan kalan ya da başarısızlıktan kalan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez başarısız olduğu ders/dersleri tekrar eder.

(3) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerden devamsızlıktan kalan FD harf notu almış öğrenci bir üst sınıfa geçemez. Ancak başarısızlıktan kalmış FF harf notu almış olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer ancak üçüncü sınıfın sonuna kadar ortak zorunlu ve seçmeli derslerin sınavlarına girmek ve başarılı olmak zorundadırlar. Başarısızlık durumunda dördüncü sınıftan ders alamazlar.

(4) Ders yükü, bir öğrencinin herhangi bir yarıyıldaki kayıt yaptırdığı derslerin kredilerinin toplamıdır.

(5) İkinci yarıyıldan itibaren, herhangi bir yarıyılın sonunda AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

Derslere devam

MADDE 24 – (1) Pre-klinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Mazeretler de dahil olmak üzere kuramsal saatlerin %30'undan, klinik/pratik uygulama saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersten devamsızlıktan kalmış olur ve ilgili dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz.

(2) Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava giremeyecek öğrencilerin listesi, final sınavından önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(3) Mazereti veya sağlık sorunu nedeni ile devamsızlık yapılması durumunda heyet raporları fakülte yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde geçerli kabul edilir. Öğrencinin raporlu ve diğer devamsızlık günlerinin toplamı, yıllık/dönemlik toplam ders saatinin yarısını aşması durumunda devamsızlıktan kalmış sayılır. Öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemezler ve sınavlara giremezler.

(4) Derslere Devam Akademik Takvim başlangıç ve bitiş tarihleri arasında zorunludur. Geç kayıt yapılması durumunda devam durumu öğrencinin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programının Yürütülme Esasları

Klinik/pratik uygulama ve telafi

MADDE 25 – (1) Klinik/pratik uygulamaların içeriği, sayısı ve tamamlanması gereken asgari klinik/pratik uygulama ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Klinik/pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda klinik/pratik uygulamayı verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik/pratik çalışmasının asgari %70 oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telif süresinin ne şekilde verileceği ilgili ana bilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) Klinik/pratik uygulamasını verilen telif süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Klinik dersler

MADDE 26 – (1) Fakültede dördüncü ve beşinci sınıflar klinik ders yılıdır. Klinik derslerde ara sınav, final ve bütünleme sınavı uygulanır. Sınavlar uygulama ve/veya teorik olarak yapılır.

(2) Klinik derse devam eden ancak final sınavında başarılı olamayan veya ana bilim dalları tarafından belirlenen klinik iş sayısını tamamlayamadığı için final sınavına giremeyen ancak eksik işlerini telif süresinde tamamlayan klinik sınıf öğrencileri bütünleme sınavına alınır.

(3) Fakültede teorik ve klinik/pratik bütünlük bulunduğu Erasmus ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/pratik uygulamalı ders ve klinik ders (staj) yapılması kabul edilmez. Erasmus ve değişim programları hariç klinik ders veya staj için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

Dördüncü sınıf klinik/pratik uygulamalı derslerin tekrarı

MADDE 27 – (1) Dördüncü sınıfta öğrenci final sınav tarihine kadar klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci final sınavına alınmaz.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telif süresinde, bütünleme sınav tarihinden önce Dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla beş iş günü süre verilir. Bu sürede klinik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telif süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Belirlenen asgari klinik uygulama oranlarını, dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır, final, bütünleme sınavlarına alınmaz. O klinik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

Beşinci sınıf klinik/pratik uygulamalı derslerin tekrarı

MADDE 28 – (1) Yıl içindeki klinik derslere devam eden ancak klinik uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler klinik/pratik uygulama sonu sınavına giremez. Klinik ders süresi içinde ana bilim dalları tarafından belirlenen klinik uygulamaların %70 oranını tamamlayan öğrenciler, eksik işlerini verilen sürede tamamlamak şartı ile bütünleme sınavına girebilir, başarısız olunması durumunda klinik/pratik uygulama tekrarına kalırlar.

(2) Klinik/pratik uygulama tekrarında başarısız olanlar, akademik takvimde belirtilen tarihte başlayarak ikinci klinik/pratik uygulama tekrarını yaparlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar

Ders başarı notu

MADDE 29 – (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu 60 olup, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ile final veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; teorik derslerde ara sınav not ortalamasının %30'u, derse hazırlık çalışmaları notunun %10'u, final sınav notunun %60'ı, klinik/pratik uygulamalı derslerde ara sınav notunun %40'ı, final sınav notunun %60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Ayrıca öğrencilerin başarılı olabilmeleri için final veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır.

(2) Bütünleme ve klinik/pratik uygulama tekrarı sınav sonuçları final sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(3) Sınav notları öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir ve aşağıdaki şekilde hesaplanır:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katkı sayısı</u>	<u>Puan</u>
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	75-84
CB	2,50	70-74
CC	2,00	60-69
FF	0,00	0-59
FD	0,00	
FG	0,00	
E	0,00	

(4) Harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) FF: Öğrenci dersten başarısız sayılır.

b) FD: Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir.

c) FG: Derse devam yükümlülüklerini yerine getiren ancak sınava girmeyen öğrencilere verilir.

ç) E: Mazereti nedeniyle sınava girmedir.

Sınavlar

MADDE 30 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı, not yükseltme sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara Dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde sınava alınmazlar. Sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınav: Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılabilir. Ayrı ders niteliğindeki ödev, laboratuvar, klinik ve alan çalışmalarının yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

b) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili dekanlığa bildirmek zorundadırlar. Durumları Dekanlık tarafından uygun görülmesi durumunda katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava girmeyen öğrenci için mazeret sınavı düzenlenmez ve bu sınavlar için rapor kabul edilmez. Raporlu olunan süre içinde sınavlara girilmez.

c) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve/veya zorunlu iş yükünü tamamlayan öğrencilere final hakkı tanınır. Uygulamalı derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir.

ç) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu CC olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava başvurabilirler. Başarı notunu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir. Harf notunu yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrencilerin akademik takvimde ilan edilen sürede Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapması gerekir.

d) Tek ders sınavı: Mezuniyet aşamasında olan bütünleme sınavları sonucunda başarısızlıktan kaldığı tek bir ders için yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC alması gerekir. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için tek ders sınavı yapılmaz. Daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez. Tek ders sınavı ile mezuniyet için gerekli notu sağlayamayacak öğrenciler izleyen yarıyıl/yıldan birden fazla derse kayıt yaptırırlar. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girmemesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

(2) Başarısız dersi bulunmamakla beraber Mezuniyet için gerekli 2,00 AGNO'sunu sağlayamayan öğrenciler ilgili Yönetim Kurulu kararı ile bütünleme sınavlarını takip eden bir ay içinde daha önce almış oldukları derslerden kendi seçtikleri sadece bir ders için not yükseltme sınavı açılır. Not yükseltme sınavı sonucunda AGNO'sunu 2,00 yapamayan öğrenci takip eden dönemde ders tekrarı yapmak zorundadır.

(3) Ortak zorunlu ve üniversite seçmeli dersler için Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Durumları Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanan mezun olamayan öğrenciler istedikleri takdirde aşağıdaki belirtilen haklardan birinden yararlanmak için Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bir dilekçeyle başvururlar:

a) Alıp başarılı olduğu ortak zorunlu dersler veya üniversite seçmeli ders veya dersler arasından seçtikleri bir dersi not yükseltmek için tekrarlamak,

b) Ortak zorunlu veya üniversite seçmeli dersler arasından seçtikleri tek bir dersten tek ders sınavına girmek.

(5) Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 31 – (1) Sınav sonuçları öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.

(2) Öğrenciler sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içinde maddi hata gerekçesi ile yazılı olarak Dekanlığa itiraz edebilirler.

(3) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Direktörlüğüne iletilir.

Klinik/pratik uygulama sınavları

MADDE 32 – (1) Dördüncü ve beşinci sınıf, klinik/pratik uygulama dönemidir. Dördüncü ve beşinci dönemlerde, her stajın sonunda sınav yapılır. Bu sınav, teorik (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) olarak yapılır. Bu sınavlarda başarısız olan öğrencilere başarısız olduğu klinik/pratik uygulama için bütünleme sınav hakkı verilir.

Mazeret sınavı

MADDE 33 – (1) Mazeret sınavları aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Derslere devam edip mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Kurulunda kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavı yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü yapılabilir.

b) Sağlık mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

c) Klinik/pratik uygulama sonu ve klinik/pratik uygulama bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet, Diploma, Disiplin, İlişik Kesme ve Kayıt Dondurma

Mezuniyet koşulları

MADDE 34 – (1) Dış Hekimliği programdan mezun olabilmesi için eğitim-öğretim planının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını başarı ile tamamlamış olması ile birlikte ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

Diploma ve unvanlar

MADDE 35 – (1) Fakülteye kayıtlı olan öğrencilerin ilk iki yıldaki bütün derslerini ve sınavlarını başarıyla AGNO'larının 2,00 olması gerekir. İlk iki yıldan sonra öğrenimlerine devam etmeyenlere istekleri halinde, temel bilimlerde ön lisans diploması; beş yıllık dış hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayanlara ise dış hekimliği yüksek lisans diploması ile Dış Hekimi unvanı verilir.

Disiplin

MADDE 36 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir sebeple Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretime ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremez.

İlişik kesme

MADDE 37 – (1) Merkezi yerleştirme ile yapılan kayıtlar, kayıt sayılarının ÖSYM'ye bildirim tarihinden sonra kaydının silinmesini talep etmesi durumunda öğrenim ücretinin tamamını ödemek şartı ile kayıt sildirme işlemini gerçekleştirebilir.

(2) Mevcut öğrenci; kaydının silinmesini talep etmesi durumunda akademik yıl başladıktan sonra eğitim-öğretim ücretinin tamamını ödemek şartı ile kayıt sildirme işlemini gerçekleştirebilir.

(3) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olan öğrencinin kaydı silinir.

(4) Beş yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen ya da ders kaydını yenilemeyen öğrencinin YÖK kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilebilir.

Kayıt dondurma

MADDE 38 – (1) Öğrenciler belgelemek koşuluyla; sağlık, askerlik, ailevi, yurt dışında öğrenim görme gibi nedenlerle, bağlı oldukları fakülteye kayıt dondurma için başvuru yapabilir. İlgili yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin kaydı dondurulabilir. Kayıt dondurulan süreler öğrenim sürelerine katılmaz ve bu süreler arasında öğrenci izinli sayılır.

(2) Derslerin başlama tarihini takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılan kayıt dondurma talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, toplamda normal öğrenim süresinin en çok yarısı kadar kayıt dondurulabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet hallerinde ise kayıt dondurma süresi, bu hallerin süresi kadardır.

(4) Kayıt dondurma başvurusu onaylanan ve mali yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilerin, ilgili yarıyıldaki aldıkları dersler dönem kayıtlarından düşürülür.

(5) Kayıt donduran öğrenciler, izin süresince Üniversitenin sağladığı imkânlardan ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(6) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen yarıyıldaki, öğrenim ücretlerini ödeyerek ve ders kayıtlarını yaparak öğrenimlerine devam ederler. İzin bitiş tarihinden önce Üniversiteye dönmek isteyen öğrencilerin, bağlı oldukları fakülteye dilekçeyle başvuru yapmaları gerekir.

(7) Kayıt dondurulan yarıyıllara ait öğrenim ücretinin yarısı ödenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

MADDE 39 – (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve Fakülte ile Dış Hekimliği mesleğinin şartlarına uygun olması gerekir. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41 – (1) 7/1/2018 tarihli ve 30294 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.