

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİBÖLÜM
Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- (1) Bu yönerge kapsamında bahsedilen danışmanlık, lisansüstü öğrenciler için yapılacak olan ders ve tez danışmanlığı ile sınırlıdır. Yönerge, lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilere sağlanacak danışmanlık hizmetinin işleyişi, danışmanların nitelikleri, danışmanların atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır

KAPSAM

Bu yönerge danışmanların ve öğrencilerin uyması beklenen kuralları kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 2- (1) Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20 Nisan 2016/29690 sayılı Resmi Gazete) ile Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Anabilim Dalı Kurulu: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan enstitü anabilim dalının, lisansüstü eğitim ve öğretim programlarında ders veren öğretim elemanlarından oluşan akademik Anabilim dalı kurulunu,
- (b) Anabilim Dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan Anabilim Dalını,
- (c) Akademik Danışman: Lisansüstü öğrencilerin ders seçimleri için, tez danışmanı atanıncaya kadar ilgili anabilim dalı başkanının veya görevlendireceği en az doktora derecesine sahip bir öğretim elemanı tarafından yürütülen danışmanlığı,
- (d) Danışman: Lisansüstü öğrencilere ders ve tez / proje çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve Senato tarafından belirlenen kriterleri karşılayan öğretim elemanlarını,
- (e) Enstitü: Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- (f) Enstitü Kurulu: Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kurulunu
- (g) Enstitü yönetim kurulu: Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü Yönetim Kurulunu,
- (h) Rektörlük: Biruni Üniversitesi Rektörlüğünü
- (i) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
- (j) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini
- (k) Proje: Tezsiz yüksek lisans programlarında hazırlanan dönem projesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

ANABİLİM DALI/PROGRAM BAŞKANLARININ GÖREVLERİ

Madde 4- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak, danışmanları atamak.

(2) Danışmanlık hizmetlerinin yönerge gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak.

(3) Danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek.

(4) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletmek.

DANIŞMAN ATANMASI

Madde 5- (1) Lisansüstü öğrencilere atanacak olan akademik danışman/danışman, Üniversite kadrolarında bulunan öğretim üyeleri arasından, tezsiz yüksek programlarında ise öğretim üyeleri ve/veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından, anabilim dalı kurulu önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından atanır.

(2) Lisansüstü öğrencilerin programa kabul edilmeleri ile birlikte, yüksek lisans programlarına başlayan öğrencilere en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; doktora programına başlayan öğrencilere ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar bir tez danışmanı atanır. Akademik danışmanın görevi tez/proje danışmanının atanması ile sona erer.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da olabilir. İkinci danışman en az doktora derecesine sahip olmalıdır. Anabilim dalı kurulu kararı ile önerilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanır. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, doktora tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir.

(4) Doktora tez danışmanlığında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmaları gerekir.

(5) Diş hekimliği, eczacılık ve tıp fakülteleri anabilim dallarında doktora tez danışmanlığı için yüksek lisans tezi yönetmiş olma koşulu aranmaz.

(6) Bir öğretim üyesinin/görevlisinin atanabileceği tez danışmanlığın toplam sayısı 12'yi geçemez. Mevcut durumda 12 danışmanlığı bulunan tez danışmanlarına yeni danışmanlık ataması yapılmaz.

(7) Üniversitede yeterli sayıda veya belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde danışman öğretim üyesi, anabilim dalının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan seçilebilir.

(8) Doktora programlarında tez danışmanı atamalarında, ilgili Anabilim dalı başkanlığı tarafından öğrencilerin tercihleri ve ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alınır.

(9) İkinci danışmanlık, danışmanlık sayısı kapsamında kabul edilmez.

(10) Tez danışmanının üniversitedeki görevinden ayrılması veya yüksek lisans programlarında altı aydan; doktora programlarında bir yıldan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni rapor vb. durumlarda yeni bir danışman atanır.

(11) Üniversiteden ayrılan ve/veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları talep etmeleri halinde enstitü yönetim kurulu onayı ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

DANIŞMANDA ARANAN NİTELİKLER

Madde 6- (1) Danışman olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı tez çalışmasına uygun olmalıdır. Danışman, öğrencinin araştırma ortamına erken başlaması için çaba göstermelidir. Danışmanın aktif bir araştırmacı olması ve araştırma projeleri yürütmesi tercih edilir.

(2) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olan öğretim üyesi o öğrencinin danışmanı olamaz, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamaz.

DANIŞMANIN GÖREVLERİ

Madde 7- (1) Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu nedenle, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önüne almalıdır.

(2) Danışman aşağıdaki görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

- (a) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler ve öğrenciyi yönlendirir.
- (b) Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek, ders kayıt formlarını kontrol eder.
- (c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.
- (d) Öğrencinin bilgiye ulaşma ve bilgi üretme yeteneğinin gelişmesi için rehberlik eder.
- (e) Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, gerekli ortam ve araç gereç konusunda rehberlik eder.
- (f) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanması için yönlendirir.
- (g) Öğrencisine zaman ayırır ve düzenli olarak görüşür.
- (h) Öğrenci için rol modeldir. Öğrencilerin etik kurallar ve sorumluluklar konusunda tam olarak bilgilenmelerini sağlar. Bu nedenle çalışmalarını etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder.
- (i) Etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.
- (j) Tamamlanan tezin enstitüye teslim edilmeden önce daha raporlama evresinde intihal yazılımlarında değerlendirerek ön benzeşim raporunu alır ve istemeden de olsa yapılan yanlış alıntılama ve kaynak gösterim hatalarının düzeltilmesini ve tezin raporlama bakımından en iyi haline getirilmesine çalışır.
- (k) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım eder,
- (l) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

- (m) Danışman, Tez izleme Komitesi ve Tez Savunma Sınav Jürisinin doğal üyesidir.
- (n) Tezlerin yayına dönüşmesi için öğrencisini yönlendirir.
- (o) Öğrencinin gelişimi için kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve teşvik eder.

DANIŞMAN-ÖĞRENCİ İLİŞKİSİNDE ORTAYA ÇIKABİLECEK SORUNLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 8- (1) Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun oluştuğunda, anabilim dalı başkanı devreye girmeli ve sorunun niteliğini belirleyerek bir uzlaşma sağlamaya çalışmalıdır. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, öğrencinin talebi ve/veya anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişebilir.

DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 9- (1) Gerekli durumlarda tez danışmanı değişebilir.

(2) Öğrenciler ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvurarak danışman değişikliği talebinde bulunabilirler.

(3) Danışman değişikliği, anabilim dalının gerekçeli kararının enstitü yönetim kurulunca değerlendirilmesi ile değiştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 12- (1) Bu yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.