

**19.02.2019 Tarihli**  
**06 Nolu Senato Karar Eki**

**T.C.**  
**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME ve TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (BİRATTO)**  
**DİREKTÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu Yönergenin amacı, Biruni Üniversitesi Araştırma Geliştirme (AR-GE) ve Teknoloji Transfer Ofisi (BİRATTO) Direktörlüğünün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu Yönetmelik, Biruni Üniversitesi AR-GE ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri kanunu ile 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik yapılmasına dair Kanun hükümleri, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunlarını ve diğer ilgili mevzuatı esas alır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BİRATTO : Biruni Üniversitesi AR-GE ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğünü
- b) Direktör : BİRATTO Direktörünü,
- c) Rektör : Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato : Biruni Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite : Biruni Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu : BİRATTO Yönetim Kurulunu,
- f) Danışma Kurulu : BİRATTO Danışma Kurulunu,
- g) Sanayi Kontratlı Projeler : Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- h) Ulusal Projeler : Kalkınma Bakanlığı ve diğer bakanlıklar, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kalkınma Ajansları, Belediyeler, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Farabi vb. tarafından desteklenen ulusal kaynaklı projeleri,
- ı) Uluslararası Projeler : Hayat boyu öğrenme dâhil Avrupa Birliği Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,

- i) Üniversite Projeleri : Biruni Üniversitesi BAP birimi tarafından fonlanan projeleri,  
j) Proje : Bu yönerge kapsamında “g, h, ı, i ” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,  
k) Çalışma birimi : Çalışmaları planlamak, koordine etmek ve yürütmek üzere, Yönetim Kurulunca öngörülen süreler için Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla görevlendirilen personel/personellerin oluşturduğu birimi,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **BİRATTO'nun Amaçları ve Faaliyet Alanları**

### **BİRATTO'nun amaçları**

**Madde 5 – (1) BİRATTO'nun amaçları şunlardır:**

- a) Üniversitenin mevcut yapısı ve stratejisi ile uyumlu bir bilimsel araştırmalar ve teknoloji transfer direktörlüğü olmak,  
b) Biyomedikal ve biyoteknoloji alanları öncelikli alanlar olmak üzere, özgün bilimsel nitelikli araştırma projeleri yapılmasını teşvik etmek,  
c) Üniversitenin a ve b bentlerinde belirtilen alanlarda çalışan elemanlarını bir araya getirerek çok disiplinli çalışmalarını artırmak; böylece bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, geliştirme ve uygulama projeleri hazırlanmasına ve yürütülmesine destek sağlamak,  
ç) İhtiyaç duyulan yetkin elemanları yetiştirmek üzere yeni ve mevcut akademik personele, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,  
d) Üniversitede bilimsel araştırma projeleri ile üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine katkı sağlamak,  
e) Üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına destek olmak,  
f) Mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine yardımcı olmak,  
g) Sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak,  
h) Yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak,  
ı) Patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak  
i) Faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak projeler yürütmek.

### **BİRATTO'nun faaliyet alanları**

**Madde 6 – (1) Direktörlüğün faaliyet alanları şunlardır:**

- a) Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri,  
b) Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler,  
c) Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri),  
d) Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri,  
e) Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **BİRATTO Yönetim Birimleri ve Görevleri**

### **Yönetim birimleri**

**Madde 7 – BİRATTO yönetim birimleri şunlardır:**

- (1) Araştırma Projeleri Birimi  
a. Eğitim ve Farkındalık Birimi  
b. Araştırma Projeleri Yönetimi Birimi  
i. Ulusal ve Uluslararası Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri

ii. Biruni Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

*\*Modül 1 ve Modül 2, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi içinde yönetilecektir.*

(2) Üniversite ve Sanayi İşbirliği (ÜSİ) Geliştirme Birimi

a. ÜSİ İletişim ve İşbirliği Yönetimi Birimi

b. ÜSİ Proje geliştirme ve Yönetimi Birimi

*\*Modül 3, ÜSİ Geliştirme Birimi içinde yönetilecektir.*

(3) Girişimcilik ve Şirketleşme Süreç Yönetimi Birimi

a. Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Birimi

b. Girişimcilik Birimi

*\* Modül 4 ve 5, Girişimcilik ve Şirketleşme Süreç Yönetim Birimi içinde yönetilecektir.*

### Direktör

**Madde 8** – (1) Direktör; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Direktör yeniden görevlendirilebilir.

(2) BİRATTO Yönetim Birimlerinin koordinasyonu Direktörün yetkisi ve sorumluluğundadır. Direktör doğrudan Rektör ve Rektör yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(3) Direktör, BİRATTO çalışmalarında görev almak üzere, farklı akademik birimlerden öğretim elemanlarını Senato'ya önerebilir ve Senato onayı ile bu kişilerin görevlendirmesi, görev süresi Direktörün görev süresi ile sınırlı olmak üzere yapılır.

### Direktörün görevleri

**Madde 9** – (1) Direktörün görevleri şunlardır:

a) BİRATTO'yu temsil etmek, çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

ç) Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama kuruluşları ile işbirliği yaparak BİRATTO amaçlarına uygun ortak proje çalışmaları yapmak ve karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek, çalışma programlarını hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek ve Yönetim Kurulunda karara bağlanan çalışma programlarını yürütmek.

d) Projelerin yürütülmesinde ve araştırmalarla ilgili olarak ihtiyaç duyulduğunda Yönetim Kurulu ile birlikte Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak.

e) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

f) BİRATTO yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunda onaylanmış şekli ile Rektöre sunmak.

### Yönetim Kurulu

**Madde 10** – (1) Yönetim Kurulu, Üniversitenin farklı akademik birim öğretim üyeleri arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen adaylar arasından Direktör tarafından önerilecek ve üç yıl süreyle Rektör tarafından seçilecek en az iki en çok altı üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu Direktörün daveti üzerine üç ayda bir olağan olarak toplanır ve BİRATTO faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Direktör gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oyçokluğu ile alınır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

## **Yönetim Kurulunun görevleri**

**Madde 11** – (1) Yönetim Kurulunun ana görevleri şunlardır:

- a) Direktörün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlemesine ilişkin esasları tespit etmek ve raporun oluşturulmasına katkı sağlamak.
- b) BİRATTO bünyesinde bilimsel ve yönetsel faaliyet programlarını düzenlemek.
- c) İhtiyaç halinde Danışma Kurulu oluşturmak, Danışma Kurulu'nun görüş ve önerilerini değerlendirmek.
- ç) Önerilen bilimsel projeleri değerlendirmek, uygun olanları belirlemek, uygulama ve yönetsel destekleme şekillerini karara bağlamak.
- d) BİRATTO faaliyetlerini gözden geçirmek, bu Yönergede belirtilen amaçlar doğrultusunda BİRATTO'nun çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda alınacak kararlara katkı sağlamak.
- e) BİRATTO'ya teklif edilen eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerini değerlendirerek düzenlenmesi konusunda karar vermek.
- f) BİRATTO'nun çalışma konularıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere gerektiğinde proje, yayın, saha araştırmaları, teknik işler, proje birimi, halkla ilişkiler gibi sürekli veya geçici çalışma birimleri oluşturmak ve faaliyetlerini izlemek ve denetlemek.
- g) Yönetim Kurulu, tüm üniversitede Biruni Üniversitesi proje ortaklığı ile yürütülmesi planlanan çalışmalar için Proje yürütücülüğü veya ortaklığı düşünülen Biruni Üniversitesi öğretim elemanının sorumluluklarını belirlemek:

- Proje yürütücüsü üniversite dışından ise üniversite ile bir gizlilik ve işbirliği protokolü imzalanmış olduğundan,
  - Proje başvurusundan önce, proje ortaklığı başvurusunun BİRATTO'ya bildirildiğinden,
  - Projelerin zamanında ve ortak protokoller çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırıldığından,
  - Projelerin tamamının bir üniversite veri tabanında kaydının tutulduğundan
- emin olur.

## **Danışma Kurulu**

**Madde 12** – (1) Danışma Kurulu; Üniversiteye bağlı birimlerden ve gerekirse ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanları arasından Yönetim Kurulunca belirlenen sayıda ve öngörülen süre için Direktör tarafından Rektöre teklif edilen ve ihtiyaç durumunda oluşturulan kuruldur. Rektör tarafından onaylanması durumunda görevlendirilen üyelerden oluşur. Danışma Kuruluna Direktör başkanlık eder.

## **Danışma Kurulunun görevleri**

**Madde 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır: Gerekli durumlarda;

- a) Araştırma projelerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olmak.
- b) BİRATTO'nun çalışmaları hakkında görüş bildirmek ve yeni çalışma konuları hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**Madde 14** – (1) BİRATTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Direktör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Harcama yetkilisi**

**Madde 15** – (1) Direktörlüğün harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcısına veya Direktöre devredebilir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 16** – (1) Bu Yönerge hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

(2) Üniversite Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında değerlendirilir.

### **Yürürlük**

**Madde 17** – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 18** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.