

**T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Biruni Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kuralları, öğretim elemanlarının /sınav salon gözetmen(ler)inin sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Biruni Üniversitesi'ne kayıtlı tüm öğrenciler ile sınav sürecinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını /sınav salon gözetmen(ler)ini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesi ve 20.09.2018 tarihli 30541 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Biruni Üniversitesine bağlı fakülte ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Dekan: Biruni Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
 - c) Fakülte: Biruni Üniversitesine bağlı fakülteleri,
 - ç) İlgili yönetim kurulu: Biruni Üniversitesine bağlı fakülte ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
 - d) Meslek Yüksekokulu: Biruni Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulunu,
 - e) Müdür: Meslek yüksekokulu müdürünü,
 - f) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
 - h) Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- ifade eder.

Sınavlar

MADDE 5 - (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl /yıl sonu sınavı, tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı ve muafiyet sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve /veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulur.

(2) Her yarıyıl /yıl açılan ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanları ara sınavlara ek olarak; ders saatinin bir bölümünü ayırarak haberli küçük sınavlar ile sayı ve zamanını önceden duyurmadıkları kısa süreli sınavları da yapabilirler.

(3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ders kapsamında yapılan; proje, ödev, kısa süreli sınav ve benzeri çalışmalarını ara sınav yerine sayabilir.

(4) Bir öğretim programında aynı yarıyıl /yıl içerisinde yer alan derslerden, alttan alınan derslerin sınavları hariç olmak üzere, aynı gün en çok iki sınav yapılabilir. Sınavlardan bazıları, Yönetmeliğin 27 inci maddesinde belirtildiği şekilde cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Sınavlarda Mazeret Hali

MADDE 6 - (1) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak bildirirler. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınava giremezler ve sıfır (0) not almış sayılırlar. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, ara sınav hakkını ilgili birim tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenmiş olan mazeret sınav döneminde kullanırlar. Yarıyıl /yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava girmeyen öğrenci için mazeret sınavı düzenlenmez.

(2) Rektörün onayı ile Türkiye'yi veya üniversiteyi ulusal ve /veya uluslararası folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda temsil eden etkinliklere katılan öğrenciler mazeret sınavlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girer. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Sınav Sorularının Çoğaltılması

Madde 7- (1) Sorular, soru kâğıdının basıldığı yerlere e-mail ile gönderilmez.

(2) Kurul sistemi uygulanan programlarda sınav soruları koordinatörlere, sadece taşınabilir bellek ile elden teslim edilir. Soru kâğıdı sınıf koordinatörü tarafından düzenlenerek güvenli ortamda bastırılır.

(3) Ders geçme sistemi uygulanan programlarda sınav kâğıdı ilgili kişi tarafından güvenli bir şekilde bastırılır.

(4) Koordinatör ya da dersin sorumlu öğretim elemanı, sınav evrakını zarf içerisinde sınav salonu görevlisine, gözetmen(lere) teslim eder.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Sınavda ve Sonrasında Sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Sınavların hiç bir şaibeye meydan verilmeden yapılması için fakültelerde dekan /bölüm başkanları ve meslek yüksekokulunda müdür /program başkanları tarafından her türlü tedbir (fiziki imkân, teknik ihtiyaçlar, gözetmen, yedek gözetmen, tebligat işlemleri vb.) alınır.

(2) Bir dersin sınavının; sorularının hazırlanması, çoğaltılması, sınavın yönetimi o dersi vermekle görevli öğretim elemanın sorumluluğundadır. Sorumlu öğretim elemanının sınav günü Üniversitede bulunamaması halinde, sınavı kimin yapacağına ilgili dekanlık /müdürlük karar verir.

(3) Sınav birden fazla salonda yapılacaksa, sınava girecek öğrencilerin hangi salonlarda sınava girecekleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından önceden belirlenerek sınav salonlarının kapısına asılır.

(4) Sınav gözetmenleri arasında, sınav düzenini bozmayacak biçimdeki görev değişimi, ilgili Dekanlığın /Müdürlüğün bilgisi ve onayı ile yapılabilir.

(5) Gözetmenler sınavdan en az 10 dakika önce sınav salonunda bulunurlar ve zorunlu bir hal olmadıkça sınav salonundan ayrılamazlar. Sınav süresince herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda öncelikli olarak olumsuzluğun giderilmesi için çalışırlar, daha sonra ilgili birime bildirimde bulunurlar.

(6) Sınava en fazla 15 dakika gecikme ile gelen öğrenciler sınava alınır. Ancak bu öğrencilere ek süre verilmez. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika öğrencilerin dışarıya çıkmasına izin verilmez.

(7) Yoklama listesinde yer almayan öğrenci **sınava alınmaz.**

(8) Öğrenciler sınavlara, sınav programında belirtilen zaman ve yerde, öğrenci kimliği veya kimlik yoksa sınav başlamadan önce öğrenci işlerinden temin edeceği öğrenci kimliği muadili belge ile girmek zorundadırlar. Aksi takdirde sınava girilemez.

- (9) Diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde tüketilmesi ve çöp bırakılmaması koşuluyla öğrencilerin sınav salonuna su ve şeker getirmelerine izin verilebilir.
- (10) Sınava akıllı saat vb. elektronik cihazlar ile girilmesi yasaktır.
- (11) Cep telefonları sınav süresince kapalı konumda olmalıdır. Kapalı konumda dahi olsa cep telefonlarının sıranın üstünde bulunması yasaktır. Cep telefonunun sınav esnasında her hangi bir şekilde kullanılması durumunda, öğrenci hakkında tutanak tutulur ve kopya muamelesi uygulanır. Görevliler gerekli gördükleri durumlarda cep telefonlarını toplayabilirler.
- (12) Sınav esnasında sıraların üstünde mont, palto, hırka, çanta, cüzdan, kalem kutusu, ders notu, vb. hiçbir eşya bulundurulmaz. Bu eşyalar sınav başlamadan önce, öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı pencere kenarlarına veya askılık vb. yerlere gözetim altına alınır.
- (13) Sınav salonunda öğrenciler, mümkün olduğu kadar aralıklı ve düzenli bir biçimde oturtulur.
- (14) Görevliler gerekli durumlarda öğrencilerin oturdukları sıraları değiştirebilirler.
- (15) Öğrenci oturduğu sıra ve çevresinde bulunan (duvar, sıranın altı, vb.) dersle ilgisi olsun veya olmasın her türlü kâğıt, not ve kitaptan sorumludur.
- (16) Sınav soru ve /cevap kâğıdı olarak optik form kullanılacak ise form öğrencilere dağıtılır. Sınav kâğıtlarına/ optik forma ad, soyadı, öğrenci numarasını yazmaları istenir. Sınav kâğıdı farklı soru gruplarından oluşuyor ise soru grubunu işaretlemesi gerektiği hatırlatılır. Kimlik bilgileri silinmeyen kalemle yazılmalıdır.
- (17) Sınav başlamadan önce, öğrencilere sınavın başlangıç ve bitiş zamanı duyurulur. Mümkünse tahtaya yazılır.
- (18) Öğrenciye ek kâğıt verilip verilmeyeceği sınav başında duyurulur. Ek kâğıt verilecekse diğer kâğıtlara da kimlik bilgilerinin yazılması istenir.
- (19) Sınav sırasında kimlik kontrolü yapılır ve öğrencinin sınav kâğıdına isim ve numarasını yazıp yazmadığı kontrol edilir, yoklama listesini **silinmeyen kalemle** imzalamaları sağlanır.
- (20) Gözetmen(ler) öğrencilerin dikkatini çekmeyecek şekilde davranmak zorundadırlar. Sınav süresince gazete, kitap, ödev veya sınav kâğıdı gibi belgeleri okumaları, yanlarında dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar bulundurmaları ve cep telefonu kullanmaları kesinlikle yasaktır.
- (21) Gözetmen(ler) sınav sırasında öğrencilerle konuşamazlar. Sınav sırasında öğrencilerden gelecek sorular diğer öğrencilerin de işitebilecekleri bir ses tonu ile cevaplandırılır.
- (22) Öğrencilerin her ne koşulla olursa olsun birbirlerinden silgi, belge, kalem vb. şekilde alışverişte bulunmaları yasaktır.
- (23) Sınavda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanımına izin verilmemiş her türlü aygıtı yanlarında çalışır bir şekilde bulunduran öğrencilere kopya çekmiş muamelesi yapılır. Bu öğrenciler hakkında tutanak düzenlenir.
- (24) Sınav sırasında öğrenciler, sınav gözetmenlerinin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gözetmen birbiriyle konuşan veya birbirinin kâğıdına bakan öğrenciyi uyardıktan hakkında işlem yapılabilir.
- (25) Sınavda görevli öğretim elemanlarının uyarılarını ve ikazlarını dikkate almayan, sınav düzenini bozan öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve disiplin işlemi uygulanır.
- (26) Sınavda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren veya kopya alan öğrenciden kâğıdını teslim etmesi istenir ve kopya eylemi hakkında sınav gözetmen(ler)inin imzaları ile kopyanın nasıl yapıldığını özetleyen tutanak düzenlenir ve disiplin işlemi uygulanır. Öğrenci o sınavdan sıfır (0) not almış sayılır.
- (27) Sınav gözetmen(ler)i kopya delilini oluşturan malzeme veya delile el koymanın olanaksız olduğu durumlarda, bu malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler. Öğrencinin kopya delilini

teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum tutanakla tespit edilir.

(28) Sınav salonunda tek gözetmen varsa, sınav tek bir öğrenci ile devam ettirilmez, sınav sonlandırılır. Sınıfta en son en az iki öğrenci olmalıdır.

(29) Gözetmen(ler), sınav sonunda sınavın bittiğini ilan ederek sınav kâğıtlarını toplar, sınav kâğıtlarını sayarak yoklama kâğıdındaki öğrenci imza sayısı ile karşılaştırır. Sınav tutanağı doldurularak imzalanır. Sınav kâğıtları varsa kullanılmamış olanları ile birlikte diğer belgeleri sınav zarfına koyarak sınav sorumlusu /ilgili öğretim elemanına teslim eder.

Sınav Sonrasında

(30) Yarıyıl /yıl sonunda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından her bir dersin yapılan her bir sınavı için, içinde sınava ait evraklarının yer aldığı sınav zarfı hazırlanır. Bir derse ait ara sınavı zarfı içinde; **sınav kâğıtları (soru kâğıtları, cevap kâğıtları, sınav çoktan seçmeli test şeklinde yapılmış ise optik formlar), cevap anahtarı, sınav yoklama listesi** (mümkünse sınav gününde alınan liste - öğrenciler tarafından silinmeyen kalemle imzalanmış olarak), sistemden alınan **ara sınav (veya mazeret sınavı) sonuç çıktısı** ile sınav tutanağı bulunmalıdır. Yarıyıl /yılsonu sınav zarfına sayılanlara ilave olarak; **syllabus** (müfredat), **dönem içi yoklama listeleri** (imzalı) - **öğrenci bilgi sisteminden alınan derse ait öğrencinin yarıyıl /yıl içindeki devam-devamsızlık durumunu gösteren “devam takip çizelgesi”** ve sistemden alınan **yarıyıl/yılsonu/ bütünleme sınav sonuç çıktıları** konmalıdır.

(31) Sınav zarfının üzerine **sınav zarfı üstü bilgi tutanağı** yapıştırılarak eksiksiz doldurulur, imzalanır ve zarfın ağzı açık olarak ilgili sekreterliğe getirilir. Zarf içindeki evraklar tam ise zarfın ağzı kapatılarak ağız kısmı imzalı olarak **sınav zarfı arşiv teslim tutanağı** ile teslim edilir. Zarfın eksiksiz hazırlanması ve Dekanlığa /Müdürlüğe teslim edilmesinden Ders Kurulu sınavlarında Kurul Başkanı, Ders Kurulu dışı sınavlarda ise ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı sorumludur.

Öğrencilerin Sınavda Uyması Gereken Kurallar

Madde 9- (1) Öğrenciler, sınav başlamadan önce sınav salonunda bulunmalıdır.

(2) Yoklama listesinde adı olmayan öğrenci **sınava giremez.**

(3) Öğrenci sınava girerken öğrenci kimliği veya kimlik yoksa sınav başlamadan önce öğrenci işlerinden temin edeceği öğrenci kimliği muadili belgeyi yanında bulundurmak zorundadır. Aksi takdirde sınava giremez.

(4) Öğrencilerin sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika dışarıya çıkmasına izin verilmez.

(5) Sınav başlama saatinden sonra en geç 15 dakika gecikme ile gelen öğrenciler sınava alınır. Ancak ek süre verilmez.

(6) Öğrenciler, sınav süresince, sınavda görevli öğretim elemanının sınav düzenine ilişkin talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilebilir.

(7) Gerekğinde görevli öğretim elemanı /gözetmen öğrencinin yerini değiştirebilir.

(8) Öğrenciler sınav salonuna; kimlik, kalem, silgi gibi sınavda kullanılacak gereçler ve kullanılmasına öğretim elemanı tarafından izin verilmiş kaynaklar getirilebilirler. Bunların dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda bunlar, sınav sırasında ulaşılamayacak bir yere konulacaktır.

(9) Sınav süresince, her ne sebeple olursa olsun öğrencilerin diğer öğrencilerle konuşması ve öğrencilerin birbirleriyle kalem, silgi, mendil vb. materyalleri paylaşmaları, bu materyalleri ortak kullanmaları yasaktır.

(10) Cep telefonları sınav süresince kapalı konumda tutulur.

- (11) Sınav sırasında cep telefonu, tablet PC gibi iletişim araçları ile meşgul olan öğrenciler hakkında kopya muamelesi yapılır.
- (12) Öğrencilerin soruları ve /veya sorulara verdikleri yanıtları cevap kâğıdı dışında herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır. Bu kurala uymayanların sınavları geçersiz sayılır.
- (13) İşitme engelliler hariç hiçbir öğrencinin kulaklık kullanmasına izin verilmez.
- (14) Sınav süresince öğrenciler, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak ve istenildiğinde göstermek zorundadırlar.
- (15) Öğrenciler zorunlu bir neden olmaksızın, sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar. Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonunu terk etmesi gerektiğinde zorunluluk durumunu sınav gözetmenine bildirir; salondan ancak sınav gözetmeni refakatinde çıkabilir.
- (16) Sınava giren öğrenciler yoklama kâğıdını silinmeyen bir kalemle imzalamalıdırlar.
- (17) Sınav kâğıdını teslim ederek sınav salonundan ayrılan öğrenci sınav salonuna tekrar giremez. Öğrencilerin sınavdan çıktıktan sonra koridorda beklemesi, yüksek sesle konuşması yasaktır.
- (18) Sınav kâğıdına kimlik bilgilerini yazmayan ve yoklama tutanağına imza atmayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılacaktır.
- (19) Öğrenciler, bu yönerge hükümlerine uymak zorundadırlar. Uymayan öğrenciler hakkında düzenlenen tutanak ile 18.08.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 5/d, 7/e ve 8/d Maddeleri* uyarınca işlem yapılır.

Çeşitli Hükümler

Madde 10 - Sınav sonuçlarına itiraz Dekanlığa /Müdürlüğe hitaben bir dilekçe ile sonuçların ilandan sonraki 5 (beş) işi günü içinde yapılabilir. Ders Kurulu sınavları dışındaki itirazlar Dekan /Müdür tarafından görevlendirilen "İtiraz Değerlendirme Komisyonu" tarafından, Ders Kurulu sınavları ile ilgili itirazlar sınıf koordinatörlüğü başkanlığında ders kurulundan iki üye ile birlikte oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilir.

Madde 11 – Dekanlığa /Müdürlüğe teslim edilmiş sınav evrakını içeren zarfın herhangi bir nedenle açılması gerekirse açma işlemi Dekanlık /Müdürlük tarafından görevlendirilecek komisyon tarafından yapılır. Komisyon tarafından bu durum bir tutanak ile kayıt altına alınır. İşlem sonrası ıslak imzalı tutanağın bir kopyası zarfın konarak ağzı kapatılarak imzalanır.

Madde 12 – Sınav kâğıtlarını içeren zarflar, ilgili yönerge hükümlerine göre saklanır.

Madde 13 - Engelli öğrencilerin sınavları, engel durumlarına göre ayrı bir ortamda, görevli gözetmen(ler) tarafından yapılır.

Yürürlük

Madde 14 - Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Madde 15 - Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 - Bu yönerge hükümlerini, Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.

*** 18.08.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin**

5/d Maddesi: Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek (kınama cezası),

7/e Maddesi: Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek (Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma),

8/d Maddesi: Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek (Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma).